Compléter le listing cas contacts à partir d'une extraction Onde

1. Dans Onde, aller dans le menu « Élèves » puis « Répartition ».



3. Puis sur « Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1) ».

?	Répartition > Édition de listes d'élèves	
	Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement	
	Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école	
	Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école	
	Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)	
	Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)	

5. Choisir si nécessaire de limiter à un niveau.



7. Cliquer sur la loupe pour afficher les informations de la liste.

Répartition > Édition d'une liste simple de ffectés ou non dans un regroupement (année	es élèves répartis dans les classes, Retour s N et N+1)
Recherche d'élèves	Type de liste
2020-2021 V Niveau	Liste simple des élèves v Cycle
Classe	Mentionner les regroupements dans le PDF
C Regroupement	

2. Cliquer sur «Édition de listes d'élèves ».



4. Choisir comme type de liste le type « Liste détaillée des élèves ».



6. Ou à une classe.



8. Télécharger la liste au format .CSV.



9. Ouvrir le fichier téléchargé avec Calc ou Excel. Compléter le listing en copiant/collant les informations dans les colonnes correspondantes du listing.