

RATTACHER UN RESPONSABLE A LA FICHE D'UN ELEVE

Lors de la création ou de la modification de la fiche d'un élève, le rattachement d'au moins **un responsable est obligatoire**.

Ce rattachement s'effectue à partir de l'onglet « **responsable** » de la fiche élève.

Dans l'application, le terme « **responsable** » désigne toute personne en lien avec l'élève.

On distingue trois **niveaux de responsabilité** :

- **les représentants légaux** (3 maximum) : il s'agit des parents ou du tuteur. Par extension, lorsqu'un tiers délégataire a été désigné par un juge aux affaires familiales sur le fondement de l'article 377 du code civil, ce responsable est également à rattacher à ce niveau ;
- **les personnes en charge de l'élève** (2 maximum) : ce sont les personnes, autres que les représentants légaux, qui ont la charge effective de l'élève (ex : autres membres de la famille hébergeant l'élève, famille d'accueil, etc.) ;
- **les personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève** (5 maximum).

N.B : L'**autorité parentale** est portée par le niveau de responsabilité « **représentant légal** ».

Pour toutes explications sur l'**exercice de l'autorité parentale**, vous pouvez vous référer à la brochure "L'exercice de l'autorité parentale en milieu scolaire" téléchargeable à l'adresse : https://cache.media.education.gouv.fr/file/Les_acteurs/27/8/AutoriteParentale_170278.pdf

Attention : Il est important d'effectuer ces rattachements avec la plus grande attention car ils conditionnent en particulier le bon fonctionnement des services proposés aux parents via **Educonnect**.

Rattacher un représentant légal ou une personne en charge

Le rattachement d'un ou plusieurs responsables peut s'effectuer lors de l'inscription d'un élève et plus tard en modification de son dossier sur l'onglet « responsables » de la fiche élève.

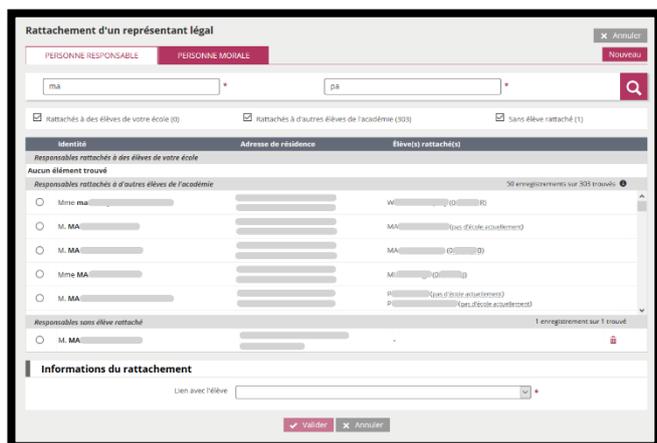


Lors de l'inscription d'un élève, dans l'onglet **responsables**, ou en modification d'un dossier élève, après avoir cliqué sur **modifier**,

Cliquer sur le bouton « **+ Représentant légal** » ou « **+ Personne en charge** ».



Rechercher le responsable à rattacher à l'aide de la fenêtre de recherche.



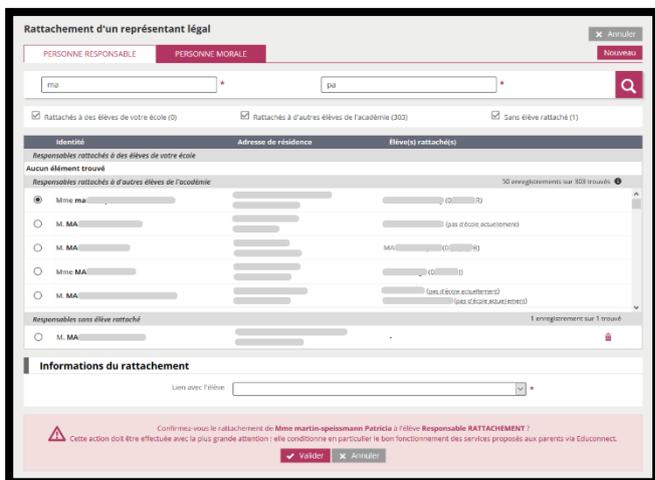
Les **résultats de la recherche** des responsables connus de la base académique sont présentés en **trois blocs distincts** :

- « Responsable rattachés à des élèves de votre école »,
- « Responsables rattachés à d'autres élèves de l'académie »,
- « Responsable sans élève rattaché ».

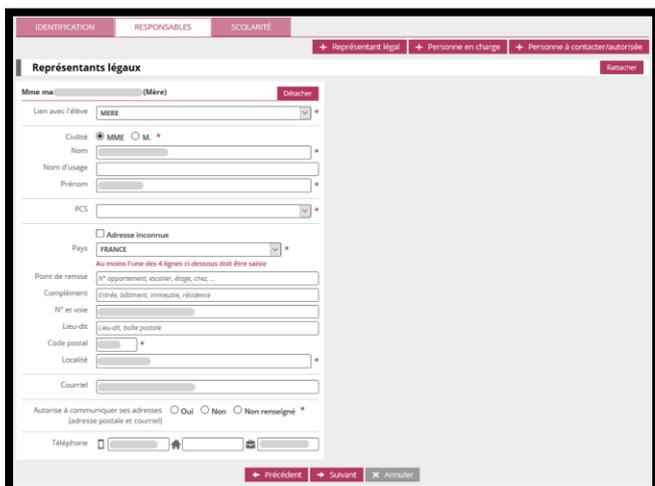
A l'issu de cette recherche, deux actions sont possibles selon que :

1. le responsable attendu est présent dans la liste,
2. le responsable attendu n'est pas présent dans la liste.

1. Si le responsable attendu est présent dans la liste :

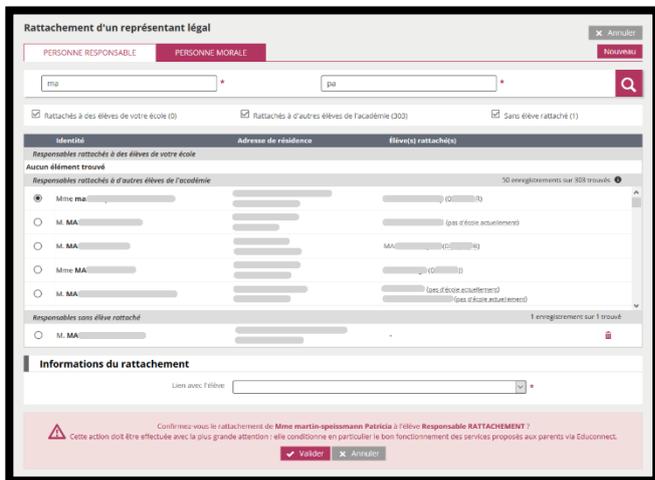


Sélectionner le **responsable**.
 Renseigner le **lien avec l'élève**.
 Puis **valider**.



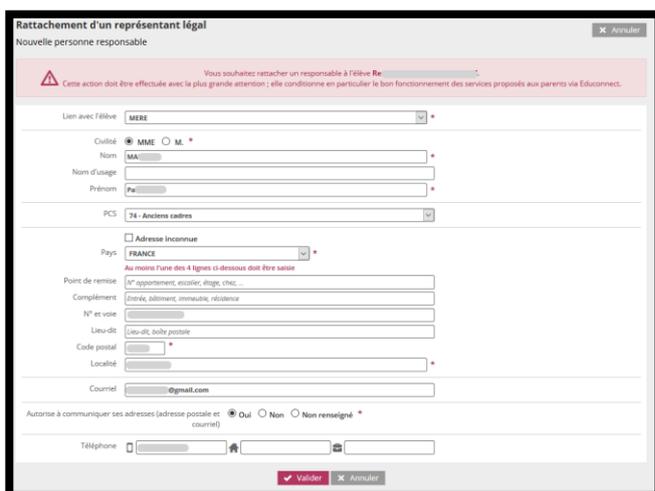
Vérifier et corriger si nécessaire les
 données personnelles du responsable.
 Renseigner la **PCS**,
 Puis l'**autorisation à communiquer son
 adresse aux associations de
 représentants des parents d'élèves au
 conseil d'école**,
 Enfin **valider**.

2. Si le responsable attendu n'est pas présent dans la liste



Rattachement d'un représentant légal
 PERSONNE RESPONSABLE | PERSONNE MORALE | Nouveau
 Recherche: [ma] [pa] [Rechercher]
 Rattachés à des élèves de votre école (0) | Rattachés à d'autres élèves de l'académie (00) | Sans élève rattaché (1)
 Identité | Adresse de résidence | Élève(s) rattaché(s)
 Responsables rattachés à des élèves de votre école
 Aucun élément trouvé
 Responsables rattachés à d'autres élèves de l'académie | 50 enregistrements sur 50 trouvés
 Mme ma... (pas d'école actuellement)
 M. MA... (pas d'école actuellement)
 M. MA... (pas d'école actuellement)
 Mme MA... (pas d'école actuellement)
 M. MA... (pas d'école actuellement)
 Responsables sans élève rattaché | 1 enregistrement sur 1 trouvé
 M. MA...
 Informations du rattachement
 Lien avec l'élève: [dropdown]
 Confirmez-vous le rattachement de Mme martin-speissmann Patricia à l'élève Responsable RATTACHEMENT ?
 Cette action doit être effectuée avec la plus grande attention ; elle conditionne en particulier le bon fonctionnement des services proposés aux parents via Educonnect.
 Valider | Annuler

Cliquer sur **nouveau**.



Rattachement d'un représentant légal
 Nouvelle personne responsable
 Cette action doit être effectuée avec la plus grande attention ; elle conditionne en particulier le bon fonctionnement des services proposés aux parents via Educonnect.
 Vous souhaitez rattacher un responsable à l'élève Re...
 Lien avec l'élève: MERE
 Civilité: MME M. *
 Nom: [MA]
 Nom d'usage: [MA]
 Prénom: [Pa]
 PCS: 74 - Anciens cadres
 Adresse inconnue
 Pays: FRANCE
 Au moins l'une des 4 lignes ci-dessous doit être saisie
 Point de remise: [apartement, école, etc.], [chez...]
 Complément: [entrée, bâtiment, immeuble, résidence]
 N° et voie: []
 Lieu-dit, boîte postale: []
 Code postal: []
 Localité: []
 Courriel: []@gmail.com
 Autorise à communiquer ses adresses (adresse postale et courriel): Oui Non Non renseigné *
 Téléphone: [] []
 Valider | Annuler

Renseigner **les informations personnelles** du responsable.

Puis **valider**.

Pour finaliser le rattachement du responsable :

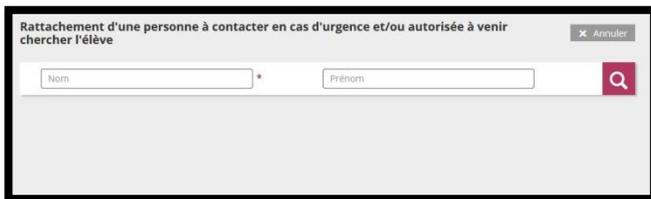
- en modification de la fiche élève, cliquer sur **valider**,
- en création d'une fiche élève, cliquer sur **suivant** pour finaliser l'admission en renseignant les données de scolarité de l'élève.

Rattacher une personne à contacter en cas d'urgence ou autorisée à venir chercher l'élève



Lors de l'inscription d'un élève, dans l'onglet **responsables**, ou en modification d'un dossier élève, après avoir cliqué sur **modifier**,

cliquer sur le bouton « **+ personne à contacter/autorisée** ».

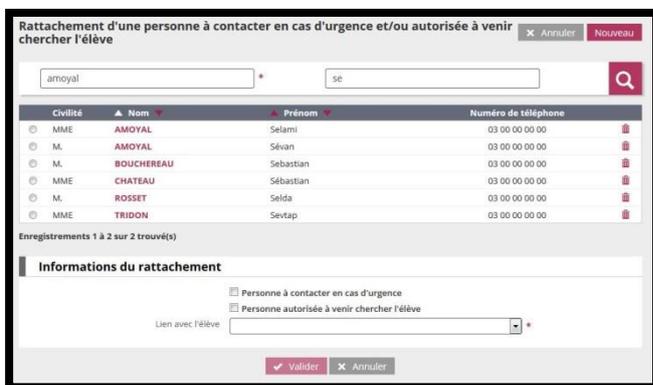


Rechercher le responsable à rattacher à l'aide de la fenêtre de recherche.

A l'issue de cette recherche, deux actions sont possibles selon que :

1. le responsable attendu est présent dans la liste,
2. le responsable attendu n'est pas présent dans la liste.

1. Si le responsable attendu est présent dans la liste :



Civilité	Nom	Prénom	Numéro de téléphone
MME	AMOYAL	Selami	03 00 00 00 00
M.	AMOYAL	Sévan	03 00 00 00 00
M.	BOUCHEREAU	Sébastien	03 00 00 00 00
MME	CHATEAU	Sébastien	03 00 00 00 00
M.	ROSSET	Selda	03 00 00 00 00
MME	TRIDON	Sevtap	03 00 00 00 00

Sélectionner le **responsable** dans le **résultat de la recherche** des responsables connus de la base académique.

Cocher le **type de rattachement** et renseigner le **lien avec l'élève**.

Puis **valider**.



Au retour sur la fiche élève, vérifier et corriger si nécessaire les données personnelles du responsable.

Enfin **valider** pour finaliser le rattachement.

N.B : pour ce niveau de responsabilité, seuls les numéros de téléphone sont demandés.

2. Si le responsable attendu n'est pas présent dans la liste



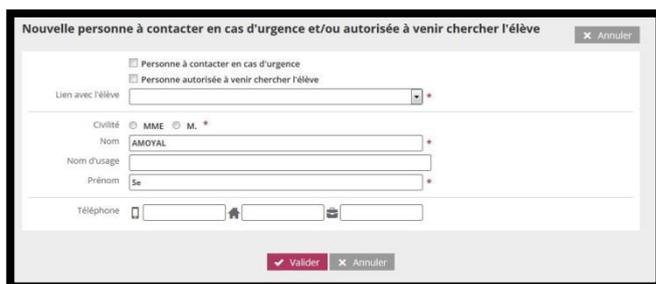
Civilité	Nom	Prénom	Numéro de téléphone
MME	AMOYAL	Selami	03 00 00 00 00
M.	AMOYAL	Sévan	03 00 00 00 00
M.	BOUCHEREAU	Sebastien	03 00 00 00 00
MME	CHATEAU	Sébastien	03 00 00 00 00
M.	ROSSET	Selda	03 00 00 00 00
MME	TRIDON	Sevtap	03 00 00 00 00

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)

Informations du rattachement

Personne à contacter en cas d'urgence
 Personne autorisée à venir chercher l'élève
 Lien avec l'élève:

Cliquer sur **nouveau**.



Personne à contacter en cas d'urgence
 Personne autorisée à venir chercher l'élève
 Lien avec l'élève:

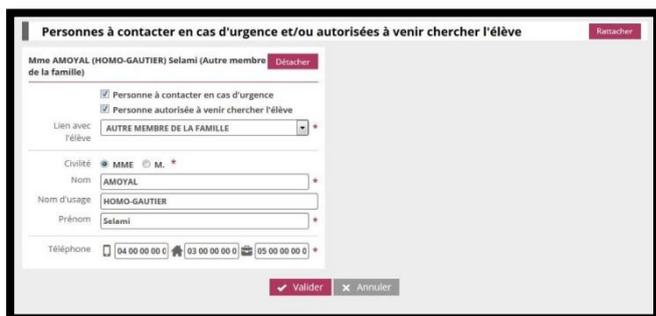
Civilité: MME M. *
 Nom: AMOYAL *
 Nom d'usage:
 Prénom: Se *
 Téléphone:

Cocher le **type de rattachement**,

Renseigner **le lien avec l'élève** de ce responsable et ses informations personnelles.

Enfin **valider**.

N.B : pour ce niveau de responsabilité, seuls les numéros de téléphone sont demandés.



Personne à contacter en cas d'urgence
 Personne autorisée à venir chercher l'élève
 Lien avec l'élève: AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE *

Civilité: MME M. *
 Nom: AMOYAL *
 Nom d'usage: HOMO-GAUTIER *
 Prénom: Selami *
 Téléphone: 04 00 00 00 00 03 00 00 00 00 05 00 00 00 00 *

Au retour sur la fiche élève, pour finaliser le rattachement, **valider**.