



## RATTACHER UN RESPONSABLE A LA FICHE D'UN ELEVE

Lors de la création ou de la modification de la fiche d'un élève, le rattachement d'au moins **un responsable est obligatoire**.

Ce rattachement s'effectue à partir de l'onglet « responsable » de la fiche élève.

Dans l'application, le terme « responsable » désigne toute personne en lien avec l'élève.

On distingue trois niveaux de responsabilité :

- les représentants légaux (3 maximum) : il s'agit des parents ou du tuteur. Par extension, lorsqu'un tiers délégataire a été désigné par un juge aux affaires familiales sur le fondement de l'article 377 du code civil, ce responsable est également à rattacher à ce niveau ;
- les personnes en charge de l'élève (2 maximum) : ce sont les personnes, autres que les représentants légaux, qui ont la charge effective de l'élève (ex : autres membres de la famille hébergeant l'élève, famille d'accueil, etc.);
- · les personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève (5 maximum).

#### N.B : L'autorité parentale est portée par le niveau de responsabilité « représentant légal ».

Pour toutes explications sur **l'exercice de l'autorité parentale**, vous pouvez vous référer à la brochure "L'exercice de l'autorité parentale en milieu scolaire" téléchargeable à l'adresse : <u>https://cache.media.education.gouv.fr/file/Les\_acteurs/27/8/AutoriteParentale\_170278.pdf</u>

Attention : Il est important d'effectuer ces rattachements avec la plus grande attention car ils conditionnent en particulier le bon fonctionnement des services proposés aux parents via Educonnect.





# Rattacher un représentant légal ou une personne en charge

Le rattachement d'un ou plusieurs responsables peut s'effectuer lors de l'inscription d'un élève et plus tard en modification de son dossier sur l'onglet « responsables » de la fiche élève.

MINIST DE L'ÉDU NATION, BREEGRIFICOUR BREEGRIFICOUR	TÉRE CATION LLE ET NESSE	POOR la direction d'école	Documentatio	Directeur de l'école L
ACCUEIL	ÉCOLE	ÉLÈVES	E LISTES & DOCUMENTS	
<u> C</u> réation d	e la fiche de l'	élève		Aide     X Annuler
IDENTIFICATION	RESPONSABLES	SCOLARITÉ		
			+ Représentant légal + Personne en charge	+ Personne à contacter/autorisée
		ρ	liste vide)	
		+ Précédent +	Suivant X Annuler	

Lors de <u>l'inscription d'un élève</u>, dans l'onglet **responsables**,

ou en<u>modification d'un dossier élève</u>, après avoir cliqué sur **modifier**,

Cliquer sur le bouton « + Représentant légal » ou « + Personne en charge ».

Nom Prénom *	

Ratta	chement d'un représentant légal					X Annuler
PE	ERSONNE RESPONSABLE PERSONNE !	MORALE				Nouveau
ľ	na	*	pa		•	Q
⊠ R	attachés à des élèves de votre école (0)	🗹 Rattachés à d'aut	res élèves de l'acadé	mie (303)	Sans élève rattaché (1)	
	Identité	Adresse de résidence	,	Élève(s) rattaché(s)		
Respo	onsables rattachés à des élèves de votre école					
Respo	ansables rattachés à d'autres élèves de l'acodémie				50 enregistrements sur 303 tr	ouvés O
0	Mme ma			W., (0 R	)	^
0	M. MA			MA (pes d'école	activellement)	
0	M. MA			MA (0)		
0	Mme MA			MI(0)		
0	M. MA			P. (pas d'école actuels P. (pris d'école actuels	ement) ale actuellement)	
Respo	ansables sans élève rattaché				1 enregistrement su	r 1 trouvé
0	M. MA					û
In	formations du rattachement					
	Lien avec l'élè	ve			*	
		🖌 Val	ider 🗙 Annulei	3		
			A Publication			

**Rechercher le responsable** à rattacher à l'aide de la fenêtre de recherche.

Les résultats de la recherche des responsables connus de la base académique sont présentés en trois blocs distincts :

- « Responsable rattachés à des élèves de votre école »,
- « Responsables rattachés à d'autres élèves de l'académie »,
- « Responsable sans élève rattaché ».

A l'issu de cette recherche, deux actions sont possibles selon que :

- 1. le responsable attendu est présent dans la liste,
- 2. le responsable attendu n'est pas présent dans la liste.





#### 1. Si le responsable attendu est présent dans la liste :



Sélectionner le **responsable**. Renseigner le **lien avec l'élève**. Puis **valider**.

Vérifier et corriger si nécessaire les données personnelles du responsable.

Renseigner la PCS,

Puis l'autorisation à communiquer son adresse aux associations de représentants des parents d'élèves au conseil d'école,

Enfin valider.

IDEATINGATIO	INCOPONISABLES SC	ODMITE	
			Représentant légal + Personne en charge + Personne à contacter/autorisé
Représenta	nts légaux		Rattacher
me ma	(Mère)	Détacher	
Lien avec l'élève	MERE	× *	
Civilité	⊛ мме Ом. *		
Nom		*	
Nom d'usage			
Prénom			
PCS		v *	
Pays	FRANCE	*	
	Au moins l'une des 4 lignes ci-dessous doit êt	re saisie	
Point de remise	N° appartement, escalier, étoge, chez,		
Complément	Entrée, bâtiment, immeuble, résidence		
Nº et voie			
Lieu-dit	Lieu-dit, boîte postale		
Code postal	•		
Localité		•	
Courriel			
	uniquer ses adresses O Oui O Non O	Non renseigné *	
Autorise à comm (adres	e postare et courrier)		





#### 2. Si le responsable attendu n'est pas présent dans la liste

atta	chement d'un représ	entant légal				× Annule
PE	ERSONNE RESPONSABLE	PERSONNE MORALE				Nouvea
	тa	*	pa		•	С
Ø R	attachés à des élèves de votre é	cole (0) 🗹 Ra	ittachés à d'autres élèves d	e l'académie (303)	🗹 Sans élève rattach	ié (1)
	Identité	Adress	e de résidence	Élève(s) rattach	ıč(s)	
Respo	onsables rattachés à des élèves a	le votre école				
Respo	élément trouvé onsables rattachés à d'autres élé	ves de l'académie			50 enregistrements	sur 303 trouvés 🟮
۲	Mme ma	- =		_	(0 8)	
0	M. MA		_	_	l (pas d'école actuellement)	
0	M. MA			MAC	(LE)	
0	Mme MA			(0	a	
0	M. MA	- =		(ess.d	(école ectuellement) (pas. d'école actuel errorot)	
Respo	onsables sans élève rattaché				1 enregistr	ement sur 1 trouvé
0	M. MA					<b></b>
In	formations du rattacl	nement				
		Lien avec l'élève			*	
	Cette action doit être effe	Confirmez-vous le rattachemen ctuée avec la plus grande attenti	t de Mme martin-speissm on : elle conditionne en par Valider x	ann Patricia à l'éléve Respo ticulier le bon fonctionnemer Annuler	nsable RATTACHEMENT ? nt des services proposés aux parents	via Educonnect.

Cliquer sur **nouveau**.

Rattachement d'un re	eprésentant légal 🛛 🗙 Annuler
Nouvelle personne respon	nsable
Cette action doit a	Vous souhaites restacher un responsable à l'élève <b>Re</b> Ene effecuée auc la plus grande attention ; elle conditionne en particuler le bior fonctionnement des services proposés aux parents via Educornest.
Lien avec l'élève	MERE
Civilité	● MME ○ M. *
Nom	MA *
Nom d'usage	
Prénom	Pa ·
PCS	74 - Anciens cadres
Pays	Adverse inconnue FRANCE FRANC
Point de remise	N° appartement, escalier, étage, chez,
Complément	Entrée, bôtiment, immeuble, résidence
N° et voie	
Lieu-dit	Lieu-dit, boîte postole
Code postal	*
Localité	•
Courriel	Ogmail.com
Autorise à communiquer ses	s adresses (adresse possile et ⊛ Oui ○ Non · ○ Non renseigné *
Téléphone	
	Valider 🗙 Annuler

### Renseigner les informations personnelles du responsable.

Puis **valider**.

#### Pour finaliser le rattachement du responsable :

- en modification de la fiche élève, cliquer sur valider,

- en création d'une fiche élève, cliquer sur **suivant** pour finaliser l'admission en renseignant les données de scolarité de l'élève.





## Rattacher une personne à contacter en cas d'urgence ou autorisée à venir chercher l'élève

MINIST DE L'ÉDUC		IDE			Directeur de l'école L
Receipt from DE LA JEU	NESSE Outil numérique p	our la direction d'école		Documentation	Fiche école   ARENA   Quitter
ACCUEIL	ÉCOLE	ÉLÈVES		5 & DOCUMENTS	
Création de	e la fiche de l'é	ilève			G Aide
IDENTIFICATION	RESPONSABLES	SCOLARITÉ			
			+ Représentant légal	+ Personne en charge	+ Personne à contacter/autorisée
		a	liste vide)		
		+ Précédent +	Suivant X Annul	er	

Lors de<u>l'inscription d'un élève</u>, dans l'onglet **responsables**, ou en<u>modification d'un dossier élève</u>, après avoir cliqué sur **modifier**,

cliquer sur le bouton « + personne à contacter/autorisée ».

Nom	•	Prénom	Q

**Rechercher le responsable** à rattacher à l'aide de la fenêtre de recherche.

A l'issu de cette recherche, deux actions sont possibles selon que :

- 1. le responsable attendu est présent dans la liste,
- 2. le responsable attendu n'est pas présent dans la liste.





#### 1. Si le responsable attendu est présent dans la liste :

8	amoyal		*	se		C
	Civilité	🔺 Nom 🔻	🔺 Prénom 1	*	Numéro de téléphone	
	MME	AMOYAL	Selami		03 00 00 00 00	0
	м.	AMOYAL	Sévan		03 00 00 00 00	6
	M.	BOUCHEREAU	Sebastian		03 00 00 00 00	đ
	MME	CHATEAU	Sébastian		03 00 00 00 00	0
	M.	ROSSET	Selda		03 00 00 00 00	6
	MME	TRIDON	Sevtap		03 00 00 00 00	6
In	formatio	ons du rattachement				
			Personne à contacte	er en cas d'urgence		
			Personne autorisée	à venir chercher l'élève		
		Lien avec l'élève			- *	

	Personne à contacter en cas d'urgence	
	Personne autorisée à venir chercher l'élève	
Lien avec	AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE *	
Leiene		
Civilité	MME ◎ M. *	
Nom	AMOYAL *	
lom d'usage	HOMO-GAUTIER	
Prénom	Selami *	

Sélectionner le **responsable** dans le **résultat de la recherche** des responsables connus de la base académique.

Cocher le type de rattachement et

renseigner le lien avec l'élève.

Puis valider.

Au retour sur la fiche élève, vérifier et corriger si nécessaire les données personnelles du responsable.

Enfin **valider** pour finaliser le rattachement.

N.B : pour ce niveau de responsabilité, seuls les numéros de téléphone sont demandés.





#### 2. Si le responsable attendu n'est pas présent dans la liste

ē	amoyal		* se		C
	Civilité	🔺 Nom 👻	👗 Prénom 🔻	Numéro de téléphone	
	MME	AMOYAL	Selamī	03 00 00 00 00	Î
	M.	AMOYAL	Sévan	03 00 00 00 00	1
	M.	BOUCHEREAU	Sebastian	03 00 00 00 00	1
	MME	CHATEAU	Sébastian	03 00 00 00 00	1
	M.	ROSSET	Selda	03 00 00 00 00	1
	MME	TRIDON	Sevtap	03 00 00 00 00	1
In	formati	ons du rattachement	Personne à contacter en cas d'urgence		
		11 IL 11	C Personne autorisee a venir chercher relev	e	

Cliquer sur **nouveau**.

	Personne à contacter en cas d'urgence Personne autorisée à venir chercher l'élève	
Lien avec l'élève		• •
Civilité	© мме ◎ м. *	
Nom	AMOYAL	*
Nom d'usage		
Prénom	Se	*
Téléphone		

#### Cocher le type de rattachement,

Renseigner **le lien avec l'élève** de ce responsable et ses informations personnelles.

#### Enfin valider.

N.B : pour ce niveau de responsabilité, seuls les numéros de téléphone sont demandés.

la famille)	Deatry		
	Personne à contacter en cas d'urgence		
	Personne autorisée à venir chercher l'élève		
Lien avec l'élève	AUTRE MEMBRE DE LA FAMILLE	•	
Civilité	мме © м. *		
Nom	AMOYAL	]•	
Nom d'usage	HOMO-GAUTIER		
Prénom	Selami	]*	
Téléphone	0 04 00 00 00 0 👘 03 00 00 00 0 📾 05 00 00 00	•	

Au retour sur la fiche élève, pour finaliser le rattachement, **valider**.