

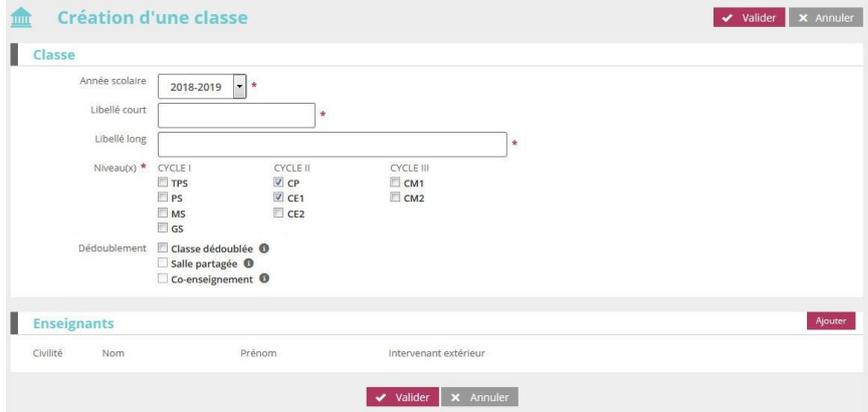
CREATION DES CLASSES ET REGROUPEMENTS

Les classes

Une classe est une structure d'affectation permanente : classe ordinaire constituée pour la durée d'une année scolaire.

Un regroupement est une classe d'affectation temporaire, ayant un ou plusieurs dispositifs. Ces dispositifs indiquent l'enseignement suivi par le regroupement.

Créer une classe ou un regroupement

<p>Dans le menu « Ecole », le directeur clique sur le lien « Classes & Regroupements ».</p>																																			
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes précédemment créées dans le tableau récapitulatif des classes et les regroupements de l'école.</p> <p>La rubrique « Classes » et « Regroupements » contiennent chacune un bouton « Nouveau » pour en créer une nouvelle occurrence.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Libellé</th><th>Enseignants</th><th>Niveaux</th><th>Nb d'élèves</th></tr></thead><tbody><tr><td>CE1 CE2 Mme CUR</td><td>Mme CUR</td><td>CE1 - CE2</td><td>20</td></tr><tr><td>CE1 Mme NOIR</td><td>Mme NOIR</td><td>CP - CE1</td><td>24</td></tr><tr><td>CE2 CM1 MME L</td><td>Mme L Mme SING</td><td>CE2 - CM1</td><td>18</td></tr><tr><td>CM1 Mme BRUN</td><td>Mme C</td><td>CE2 - CM1</td><td>20</td></tr><tr><td>CM2 Mme LO</td><td>Mme LO</td><td>CM2</td><td>27</td></tr><tr><td>CP M F</td><td>M. F</td><td>CP</td><td>20</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>Libellé</th><th>Dispositifs</th><th>Nb d'élèves</th></tr></thead><tbody><tr><td>test</td><td>AUTRE</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves	CE1 CE2 Mme CUR	Mme CUR	CE1 - CE2	20	CE1 Mme NOIR	Mme NOIR	CP - CE1	24	CE2 CM1 MME L	Mme L Mme SING	CE2 - CM1	18	CM1 Mme BRUN	Mme C	CE2 - CM1	20	CM2 Mme LO	Mme LO	CM2	27	CP M F	M. F	CP	20	Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves	test	AUTRE	0
Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves																																
CE1 CE2 Mme CUR	Mme CUR	CE1 - CE2	20																																
CE1 Mme NOIR	Mme NOIR	CP - CE1	24																																
CE2 CM1 MME L	Mme L Mme SING	CE2 - CM1	18																																
CM1 Mme BRUN	Mme C	CE2 - CM1	20																																
CM2 Mme LO	Mme LO	CM2	27																																
CP M F	M. F	CP	20																																
Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves																																	
test	AUTRE	0																																	
<p>1. Création d'une classe</p> <p>Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques de la classe (l'année scolaire, le libellé court et long et le ou les niveaux correspondants), le dédoublement.</p> <p>Pour rattacher un ou plusieurs enseignants à la classe il clique sur le bouton « Ajouter ».</p> <p>Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».</p>																																			

Ajouter un enseignant

Une fois cliqué sur le bouton « **Ajouter** », une pop-up s'ouvre demandant les informations concernant l'enseignant.

A screenshot of a web form titled "Ajout d'un enseignant". It contains the following fields and options: "Civilité" with radio buttons for "MME" and "M."; "Nom" and "Prénom" as text input fields; and "Intervenant extérieur" with radio buttons for "Non" and "Oui". At the bottom, there are "Valider" and "Annuler" buttons.

Le directeur peut également ajouter d'autres enseignants en cliquant de nouveau sur le bouton « **Ajouter** ».

Il est possible de détacher un enseignant de cette classe en cliquant sur le bouton du même nom.

En cliquant sur le nom de l'enseignant, la pop-up précédente s'ouvre et le directeur peut modifier ses informations.

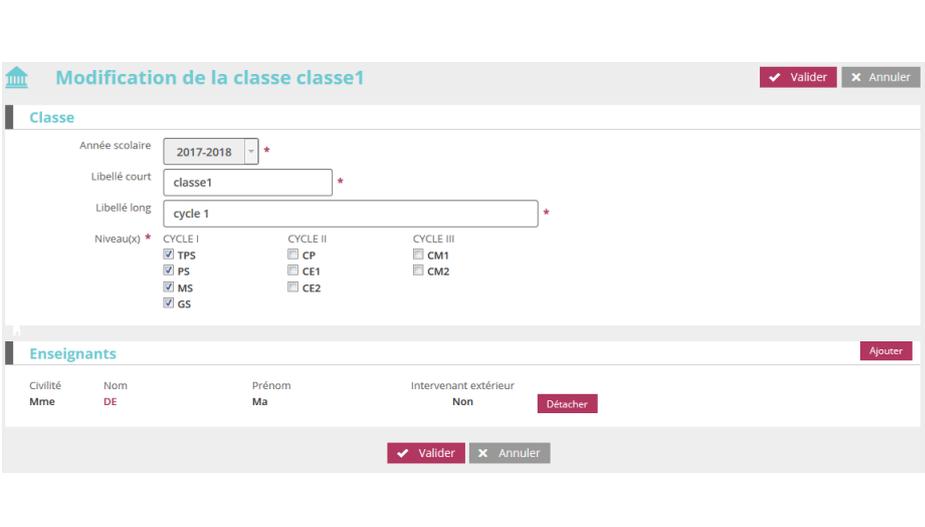
A screenshot of a web form titled "Création d'une classe". It includes a "Classe" section with fields for "Année scolaire" (2018-2019), "Libellé court", and "Libellé long". Below these are "Niveau(x)" checkboxes for CYCLE I (TPS, PS, MS, GS), CYCLE II (CP, CE1, CE2), and CYCLE III (CM1, CM2). There is also a "Dédoublément" section with checkboxes for "Classe dédoublée", "Salle partagée", and "Co-enseignement". An "Enseignants" table below shows a table with columns for "Civilité", "Nom", "Prénom", and "Intervenant extérieur", with a "Détacher" button for each row. "Ajouter", "Valider", and "Annuler" buttons are also present.

2. Création d'un regroupement

Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques du regroupement (année scolaire, libellés court et long, dispositif(s)) et ajoute les enseignants correspondants à ce regroupement.

Il enregistre en cliquant sur le bouton « **Valider** ».

A screenshot of a web form titled "Création d'un regroupement". It includes a "Regroupement" section with fields for "Année scolaire" (2017-2018), "Libellé court", and "Libellé long". Below these are "Dispositif(s)" checkboxes for CHAD, CHAM, CHAT, PAP, PPRE, PAI, PPS, RASED, ULIS ECOLE, CL. BI., and AUTRE. An "Enseignants" table below shows a table with columns for "Civilité", "Nom", "Prénom", and "Intervenant extérieur", with an "Ajouter" button for each row. "Valider" and "Annuler" buttons are also present.

<p>Dans le menu « Ecole », le directeur clique sur le lien « Classes & Regroupements ».</p>	
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes.</p> <p>Pour modifier une classe, il clique sur le libellé de la classe.</p> <p>Pour modifier un regroupement, il clique sur le libellé du regroupement.</p>	
<p><u>Consultation d'une classe :</u></p> <p>Le directeur visualise les caractéristiques de la classe.</p> <p>Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « Modifier ».</p>	
<p><u>Modification d'une classe :</u></p> <p>Il peut modifier les champs d'informations de la classe sauf l'année scolaire.</p> <p>Il peut ajouter ou détacher des enseignants.</p> <p>Pour modifier les informations de l'enseignant attaché, il suffit de cliquer sur son nom de famille.</p> <p>Il clique sur le bouton « Valider » pour terminer la modification.</p>	

Consultation d'un regroupement :

Le directeur visualise les caractéristiques du regroupement.

Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « **Modifier** ».

The screenshot shows the 'Consultation du regroupement ULIS' page. At the top right, there are buttons for 'Modifier' and 'Retour'. The main content is divided into two sections: 'Regroupement' and 'Enseignants'. The 'Regroupement' section displays the following information: Année scolaire: 2017-2018; Libellé court: ULIS; Libellé long: ULIS; Dispositif(s): PAP, ULIS ECOLE. The 'Enseignants' section shows a table with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Intervenant extérieur'. The first row contains the values: 'Mme', 'cxbxcb', 'xcxbxcb', and 'Non'.

Modification d'un regroupement :

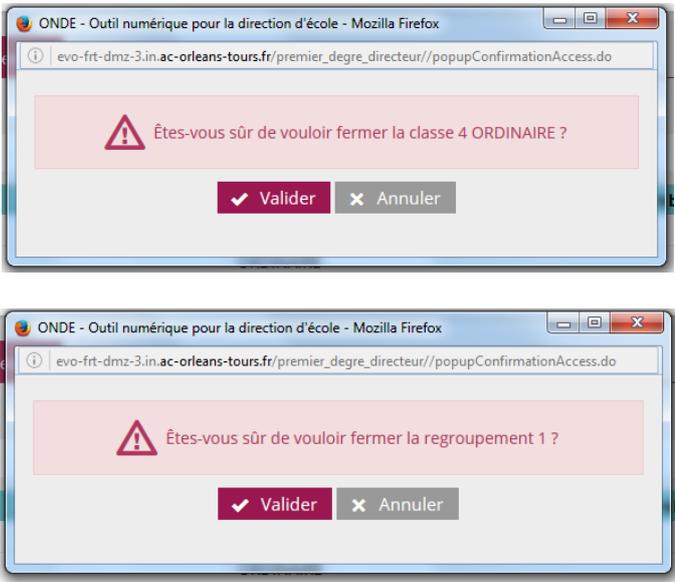
Il peut modifier les champs d'informations de la classe sauf l'année scolaire.

Il peut associer un ou plusieurs dispositifs au regroupement.

Il peut ajouter ou détacher des enseignants.

Il clique sur le bouton « **Valider** » pour terminer la modification.

The screenshot shows the 'Modification du regroupement ULIS' page. At the top right, there are buttons for 'Valider' and 'Annuler'. The main content is divided into two sections: 'Regroupement' and 'Enseignants'. The 'Regroupement' section has form fields for: Année scolaire (dropdown menu with '2017-2018' selected and a red asterisk); Libellé court (text input with 'ULIS' and a red asterisk); Libellé long (text input with 'ULIS' and a red asterisk); Dispositif(s) (checkbox list with 'PAP' and 'ULIS ECOLE' checked, and a red asterisk). The 'Enseignants' section shows a table with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Intervenant extérieur'. The first row contains the values: 'Mme', 'cxbxcb', 'xcxbxcb', and 'Non'. There is a 'Détacher' button next to the 'Intervenant extérieur' column. At the bottom right, there are buttons for 'Ajouter', 'Valider', and 'Annuler'.

<p>Dans le menu « Ecole », le directeur clique sur le lien « Classes & Regroupements ».</p>																														
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans chacun des tableaux récapitulatifs.</p> <p>Pour supprimer une classe ou un regroupement, il clique sur la corbeille associée.</p> <p>Remarque : <i>Seules les classes et regroupements sans élève peuvent être supprimés. Pour supprimer une classe ou un regroupement dans laquelle des élèves sont répartis, il faut donc au préalable détacher les élèves de cette classe ou de ce regroupement.</i></p>	 <p>CLASSES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Enseignants</th> <th>Niveaux</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>bb</td> <td>M. ee dd</td> <td>CP</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>cycle 1</td> <td>Mme DEL</td> <td>TP5 - PS - MS - GS</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>cycle 2</td> <td>Mme FI</td> <td>CP - CE1 - CE2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>cycle 3</td> <td>Mme GU Laure</td> <td>CM1 - CM2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvés(s)</p> <p>REGROUPEMENTS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Dispositifs</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ULIS</td> <td>PAP ULIS ECOLE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>regroupement 1</td> <td>PPRE ULIS ECOLE CHAM</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)</p>	Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves	bb	M. ee dd	CP	0	cycle 1	Mme DEL	TP5 - PS - MS - GS	7	cycle 2	Mme FI	CP - CE1 - CE2	1	cycle 3	Mme GU Laure	CM1 - CM2	0	Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves	ULIS	PAP ULIS ECOLE	0	regroupement 1	PPRE ULIS ECOLE CHAM	0
Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves																											
bb	M. ee dd	CP	0																											
cycle 1	Mme DEL	TP5 - PS - MS - GS	7																											
cycle 2	Mme FI	CP - CE1 - CE2	1																											
cycle 3	Mme GU Laure	CM1 - CM2	0																											
Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves																												
ULIS	PAP ULIS ECOLE	0																												
regroupement 1	PPRE ULIS ECOLE CHAM	0																												
<p>Le directeur confirme la suppression de la classe ou du regroupement.</p>																														

Duplication des classes de l'école pour l'année scolaire suivante

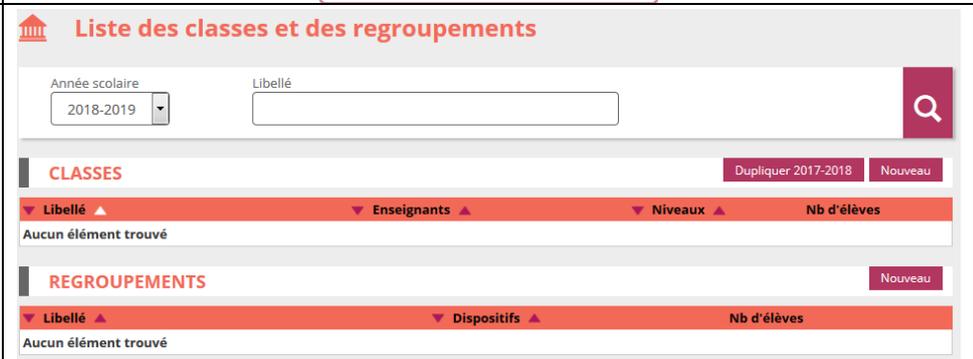
Pour préparer la rentrée scolaire suivante, le directeur a deux possibilités :

- Soit créer les classes une à une en utilisant le bouton « **Nouveau** » (voir ci-dessus),
- Soit dupliquer toutes les classes de l'école de l'année scolaire précédente.

La duplication des classes n'est possible que si aucune classe n'a été encore créée pour l'année scolaire suivante.

Remarques :

- Si après avoir créé une classe avec le bouton « **Nouveau** », le directeur souhaite utiliser la fonctionnalité de duplication, il doit au préalable supprimer la classe précédemment créée (voir la rubrique « **Supprimer une classe** »).
- Les regroupements ne sont pas dupliqués.

<p>Dans le menu « Ecole », le directeur clique sur le lien « Classes & Regroupements ».</p>	 <p>The screenshot shows a navigation menu with a dark red header containing a school icon and the word 'ÉCOLE'. Below the header, there are several menu items: 'Carte d'identité', 'Classes & Regroupements' (which is highlighted in a darker red), 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'.</p>
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire à venir.</p> <p>Pour dupliquer les classes de l'année précédente, le directeur clique sur le bouton « Dupliquer 20XX-20XX+1 ».</p>	 <p>The screenshot shows the 'Liste des classes et des regroupements' page. At the top, there is a search bar with 'Année scolaire' (set to 2018-2019) and 'Libellé'. Below the search bar, there are two main sections: 'CLASSES' and 'REGROUPEMENTS'. Each section has a 'Dupliquer' button and a 'Nouveau' button. The 'CLASSES' section has columns for 'Libellé', 'Enseignants', 'Niveaux', and 'Nb d'élèves'. The 'REGROUPEMENTS' section has columns for 'Libellé', 'Dispositifs', and 'Nb d'élèves'. Both sections show 'Aucun élément trouvé'.</p>