Inscription

L'inscription scolaire concerne un élève. Elle est sous la responsabilité du maire.

Le processus **d'inscription scolaire** est déclenché par une demande d'inscription effectuée par les parents de l'élève ou ses représentants légaux. Après vérification de la recevabilité de la demande, les services de la **mairie** désignent l'école publique que devra fréquenter l'enfant et délivre un certificat d'inscription. Plusieurs écoles peuvent être mentionnées.

Inscription en mairie

Les services de la mairie vérifient l'accès au module des inscriptions	¥ous êtes la commune de ORLEANS ¥ous entrez dans le module des Inscriptions
Les inscriptions sont gérées individuellement en cliquant sur « Gestion individuelle des inscriptions »	Inscription Gestion individuelle des inscriptions Gestion de la fiche administrative et de l'inscription d'un élève Suivi des inscriptions et des admissions Traitement alobal des inscriptions en attente Gestion par lot des élèves en attente
La procédure consiste d'abord à rechercher si l'élève n'a pas déjà été inscrit dans la commune. Il faut indiquer le nom et le prénom de l'élève.	Recherche d'èlèves Créer, visualiser, modifier une fiche administrative Créer, visualiser, modifier, supprimer une inscription Recherche pour l'année scolaire 2011-2012 Nom * Prénom * DUPONT Rémid Eteur
 2 cas possibles : 1 - l'élève n'a jamais été inscrit dans la commune. 2 - l'élève a déjà été inscrit dans la commune. La recherche est étendue aux années scolaires antérieures jusqu'à l'obtention du résultat en cliquant sur le bouton « Continuer la recherche ». Si la recherche est infructueuse, l'écran suivant mentionne : « Aucun élément trouvé ». 	Recherche d'élèves Créer, visualiser, modifier une fiche administrative Créer, visualiser, modifier, supprimer une inscription Recherche pour l'année scolaire 2011-2012 Nam Prénom Prénom Rémi Né(e) le Sexe Chercher Retour Nom Prénom Né(e) le Sexe Lieu de naissance État Aucun élément trouvé
En fin de recherche infructueuse s'affiche le bouton « Nouveau ». Il est donc nécessaire d'ouvrir une fiche administrative pour l'élève à inscrire, en cliquant sur le bouton « Nouveau ».	Recherche d'élèves Créer, visualiser, modifier une fiche administrative Créer, visualiser, modifier, supprimer une inscription Recherche pour l'année scolaire 2001-2002 Nom Prénom Prénom Prénom Ké(e) le Nom Prénom Ké(e) le Retour Nom Prénom Ké(e) le Retour Retour Aucun élément trouvé

Création de la fiche administrative de l'élève qui comprend 2 onglets :	Création de la fiche administrative de l'élève Identification Responsibles Identifié Adresse de résidence		
1 – Identification de l'élève 2 – Responsables	Nom de femilie • Para Para Para •		
Après le remplissage de l'onglet « Identification », il faut cliquer sur le bouton « Suivant » pour accéder à	Ni(s) % * Licalitá * Département * Communit * Objertement *		
l'onglet « Responsables ».	Shart or Annier		
Tout élève doit avoir au moins	Création de la ficke administrative de l'élève		
un représentant légal			
Pour rattacher une personne	Identification Responsables +Représentant légal + Personne en durge		
responsable à l'élève, il faut	REPRÉSENTANTS LÉGAUX		
cliquer sur le bouton	(liste vide)		
« Représentant légal » (limité	PERSONNES EN CHARGE DE L'ÉLÈVE		
à 3 personnes) ou « Personne en	(liste vide)		
charge » (limité à 2 personnes)	<< Précédent Valder Annuler		
charge » (innite a 2 personnes):			
Cilles and the de la matrice	Création de la fiche administrative de l'élève		
Si les services de la mairie	• L'élève dait avoir au moins un renrésentant lénal		
valident l'ecran sans rattacher	Identification Responsables		
de personne responsable a	+ Représentant légal + Personne en charge		
l'élève, ce message d'alerte	REPRÉSENTANTS LÉGAUX		
s'affiche.	(liste vide)		
Il est necessaire d'ajouter au	PERSONNES EN CHARGE DE L'ELEVE		
moins un representant legal	(liste vide)		
pour valider cette etape.	<pre><</pre> <pre>Valuer Annuer</pre>		
être une personne physique ou			
morale.			
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève	Rattachement d'un représentant légal × Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne	Rattachement d'un représentant légal X Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom: * Prénom *		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle	Rattachement d'un représentant légal × Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE MORALE Nouveau Nouveau Nom * Prénom * AMAURY Jimmy		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la	Rattachement d'un représentant légal X Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE MORALE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom * Prénom * AMAURY Jimmy Sél. Civilité Nom * Prénom * Elève(s) rattaché(s)		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données.	Rattachement d'un représentant légal X Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom * Prénom * AMAURY Jimmy Sól. Civilité Nom Prénom Adresse de résidence Elève(s) rattaché(s) M. M.		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données.	Rattachement d'un représentant légal X Annuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom * AMAURY AMAURY Jimmy Sél. Civilité Mom Prénom Adresse de résidence Elève(s) rattaché(s) M. Image: Status de résidence		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s)	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Prénom * AMAURY Jimmy Sél. Civilité A Nom * Prénom * Jimmy Sél. Civilité A Nom * Prénom * Jimmy Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Nouveau Addury Jimmy Civilité A Nom A Prénom A Adresse de résidence Elève(s) rattaché(s) Informations du rattachement		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Nom* Adduard M. Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s) Informations du rattachement Lien avec l'élève		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE <		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne * MAAURY Jimmy Sel. Civilité * Nom * Prénom * Jimmy Sel. Civilité * Nom * Prénom * Adresse de résidence Eléve(s) rattaché(s) Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s) Lien avec l'élève Autorise à communiquer ses adresses (adresse Out © Non * Non renseigné * postale et courrieli		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal	<form></form>		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Noureau		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles :	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE PERSONNE MORALE Noureau Std. Civilité Noureau Std. Civilité Noureau Std. Civilité Numeresponsable Civilité Numeresponsable Civilité Numeresponsable Adresse inconnue		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles :	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Nom * AMAURY Prénom * Jimmy Sél. Civilité Nom Prénom Addresse de résidence Elève(s) rattaché(s) Sél. Civilité Nom Prénom Addresse de résidence Elève(s) rattaché(s) Sél. Civilité Nom Prénom Addresse de résidence Elève(s) rattaché(s) Informations du rattachement Lien avec l'élève oostale et courrieli Oul Non Non Non renseigné * oostale et courrieli Nouvelle personne responsable Civilité MHE M.* Adresse inconnue Nouvelle personne responsable		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un onfant inscrit dans la	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Nom * AMAURY Nom * AMAURY Sel. Civilité Nom * AMAURY Sel. Civilité Nom * M. Sel. Civilité Nom * Nom * Nom * Nom * Notrise à communiquer ses adresses (adresse oostale et courriel)		
 morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 - Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et danc co cas il faut 	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Nom * AMAURY Nom * AMAURY Sel. Civilité Nom * Prénom * Jimmy Sel. Civilité Nom * Prénom * Jimmy Nom * Addresse de résidence Elève(s) rattaché(s) Sel. Civilité Nom *		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne * Nom * MAURY Jimmy Sd. Civilité & Nom * Prénom * Jimmy Sd. Civilité & Nom * Prénom * Adresse de résidence Elève(c) rattaché(c) Sd. Civilité & Nom * Prénom * Adresse de résidence Elève(c) rattaché(c) Sd. Civilité & Nom * Prénom * Adresse de résidence Elève(c) rattaché(c) Mutorise à communiquer ses adresses (d'lève: • *) Autorise à communiquer ses adresses (d'lève: • •) • Une avec l'lève: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante.	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom * Nom * Nom * Nom * Sél: Civilité Nom Prénom * Jimmy Sél: Civilité Nom * Prénom * Junny: Sél: Civilité Nom * Nom		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne * Nom * Prénom * Jummy Sette de communiquer as adresses (adresse) Out III Non * Nom Venerseigné * Distale et courriel Prénom * Nom Venerseigné * Personne responsable Personne responsable Outriel * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Nom Venerseigné * Nom Venerseigné * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * Prénom * Nom Venerseigné * </td		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSonne Responsable Informations du rattachement Lie nat: Informations du rattachement Lie nat: Nom Personne responsable Personne responsable Personne responsable Peri		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la uresponsable d'entant la commune et dans ce cas, la	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne Televelo Out of the ment Adresse inconnue Complément Nom MERONT Nom Meron <t< td=""></t<>		
 morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 - Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la recherche s'avère infructueuse. 	Rattachement d'un représentant légal x Anuler Recherche d'une personne responsable PERSONNE MORALE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom *		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la recherche s'avère infructueuse. Il faut renseigner les champs de la fiche de legene d'	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nume* Nume* Nume* Nume* Nume* Nume* Personne * Immy Sel. Civilité & Non* Prénon* Jimmy Sel. Civilité & Non* Prénon* Jimmy Sel. Civilité & Non* Prénon* Jimmy Civilité & Non* Prénon* Non* No		
 morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 - Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la recherche s'avère infructueuse. Il faut renseigner les champs de la fiche de la nouvelle personne 	Rattachement d'un représentant légal Recherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personn Personn Manuarr Immy Retrette d'un représentant légal PERSONNE RESPONSABLE Personn Immy Retrette d'un représentant légal Non ************************************		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la recherche s'avère infructueuse. Il faut renseigner les champs de la fiche de la nouvelle personne responsable.	Rattachement d'un représentant légal Racherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne Immy Retherche d'une personne responsable Personne Personne </td		
morale. Dans les deux cas le directeur doit effectuer une recherche sur le nom et prénom de la personne responsable de l'élève ou sur l'intitulé de la personne morale afin de vérifier si elle n'est pas déjà présente dans la base de données. La colonne « Élève(s) rattaché(s) » permet au directeur d'avoir un aperçu des élèves déjà rattachés au responsable Représentant légal 2 cas possibles : 1 – Les responsables ont déjà eu un enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, il faut utiliser la fiche existante. 2 - Les responsables n'ont jamais eu d'enfant inscrit dans la commune et dans ce cas, la recherche s'avère infructueuse. Il faut renseigner les champs de la fiche de la nouvelle personne responsable.	Rattachement d'un représentant légal Retherche d'une personne responsable PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE RESPONSABLE Personne Informations du rattachement Len avec Nétes octuble et courrel Out Non Nouvelle personne responsable Nouvelle personne responsable Informations du rattachement Len avec Nétes octuble et courrel Nouvelle personne responsable Nouvelle personne responsable Informations du rattachement Len avec Nétes Out Nen Nen responsable Personne responsable Informations du rattachement Len avec Nétes Out Nen Nen responsable Personne responsable Personne responsable Informations du rattachement Len avec Nétes Out Nen Nen responsable Len avec Nétes Nouvelle personne responsable Complements Netes Densite Tetes Netes Len avec rétive se defenses Len avec rétive se defenses Len avec rétive se defenses <t< td=""></t<>		

pour communiquer ses adresses.			
	Nouvelle personne r	esponsable	
	Civilité MME MME M. * Adresse incon Nom DUPONT * p Prénom Florence * Point de ren	nue 🕅 avs FRANCE 🗸 * nise N° appartement, escaler, étage, chez,	
Personne en charge	Nom d'usage Complér Courriel N° et Ueu	ent Entrée, bâtiment, immeuble, résidence voie 10 RUE MOLIERE * -dit Lieu-dit, boîte postale	
En plus de ses informations personnelles, il faut renseigner son lien avec l'enfant.	Code po Loci Téléphone D	stal 45000 * ilité ORLEANS * omicile Travail	
	Lieppone Informations du rattachement		
	Valider Ann	uler	
	Fiche administrative de Luc DUPONT		
	Identification Responsables	1	
Après la création du dossier	Identité	Adresse de résidence	
administratif de l'élève, les	Nom de famille DUPONT Adr	4500 OD FANC	
services de la mairie doivent	Nom dusage - Sexe MASCULIN	FRANCE	
proceder a l'inscription de	ne(e) le 25/10/2013	Situation administrative	
Televe.	Pays FRANCE	rription Nouveau 🕅 Inscrit inactif	
	Département LOIRET Commune 45234 - Orléans		
	Création de l'inscription de LOUIS DUPONT		
Est renseignée tout d'abord	Scolarité demar	ıdée	
l'année scolaire dans laquelle	Année scolaire 2018-20	19 • *	
prendra effet l'inscription de	CYCLE I CYCLE II TOUTE PETITE SECTION COURS PREPAR	CYCLE III ATOIRE O COURS MOYEN 1ERE ANNEE O	
l'eleve (annee scolaire en cours	PETITE SECTION COURS ELEMENTAIRE 1ERE MOVENINE SECTION COURS ELEMENTAIRE 1ERE GRANDE SECTION C		
où a veriñ):	Ecole(s)		
	Insure		
	Services périscolaires	Informations supplémentaires	
Puis sont éventuellement	Garderie soir Oui O Non Etudes surveilles O Oui O Non Ministration O Oui O Non	a erret a inscription	
renseignés les services	Transport scolaire Oui ON		
périscolaires.	Valder Ann	nder -	
	Allectation d e	cules	
	Sel. Identifiant Sigle Nom de l'école		
La (ou les) école(s) dans	O610499L Élémentaire publique IWPPI TOTACIHE	5 BOO PAJPAR XAYOF 61300 L'AIGLE	
laquelle (ou lesquelles) l'élève	0610500M Élémentaire publique RAKHIM BYBU	BAA HO JEIM 61300 L' AIGLE	
est inscrit, sera (ou seront) sélectionnée(s)	0611003J Maternelle publique HYOVIS O GOQP	CUY MHESIDQE DEBAWY 61300 L' AIGLE	
Sciectionnee(3).	Enregistrements 1 à 5, sur 5 t	rouvés Page: 1	
	Valider Ann Création de l'inscription de LOUIS DUPONT		
	Scolarité dema	ndée	
	Année scolaire 2018-20)19 🔻 *	
	CYCLE I CYCLE I TOUTE PETITE SECTION O COURS PREPAR PETITE SECTION COURS COURS PLANTAUE LEAR	CYCLE III	
	MOYENNE SECTION 🔘 COURS ELEMENTAIRE 2EM GRANDE SECTION 🔿	ANNEE 🔿	
La date d'effet de l'inscription	Ecole(s)		
doit être saisie.			
	Garderie matin O Oui O Non Date	a d'effet d'inscription 24/05/2018	
	Eudes suveillées Oui @ Non Mi Restaurant scolaire Oui @ Non Mi	se en liste d'attente 🛛 Ouii 🛞 Non *	
	Tremport scolaire 🕐 Uui 🧶 Non	nder	
Pour éditer le certificat	Fiche administrative de Louis DUPONT		
d'inscription scolaire, il faut	Identification Responsables		
cliquer sur le lien « Certificat ».	Identité	Adresse de résidence	
Lo contificat d'inconinties est	Nom 6 famile DUPONT Private Stem drukkje - see MASCUUN	Adresse 10 RUE MOLLERE \$45000 ORLEANS FRANCE	
Le ceruncal d'Inscription est remis aux parents qui le	Ne(o) in 03/03/2013 Situation administrative		
donneront au directeur de l'école	Pays FRANCE 05/12/2012 Cestitat Dearment ARCHE Common C0132/2013 defines INsuete Dearment ARCHE Insuet		
dans laquelle ils scolariseront			

leur enfant.	
Il est possible de modifier/supprimer une inscription en cliquant sur le lien constitué par la date de l'inscription.	
Remarque : cette fonctionnalité n'est disponible que pour les élèves à l'état « inscrit ».	

Inscription par « délégation » du maire

Dans certains cas, l'inscription est effectuée par le directeur d'école par « délégation » du maire.

Le directeur d'école qui procède à l'inscription des élèves par « délégation » du maire doit l'indiquer dans l'application. Menu : « Ecole » / « Carte d'identité » Bouton « Modifier » Dans la rubrique « Directeur	Modification de l'école 01800595 ECOLE PR Identification Code de l'établisment 1800995 Settur SETTUR PUBLIC Code de l'établisment de publique Code formentaire publique Code formentaire publique Versiter 2118000000004	RIMAIRE PUBLIQUE Origine géographique / Rattachement Commune Banny Commune Banny Commune Stanny Commune S
d'école/Délégation d'inscripti on », le directeur d'école clique sur le bouton radio « <u>OUI</u> ». Cette information permet au DASEN de voir la liste des directeurs d'école pouvant procéder à l'inscription par « Délégation ».	Etter ETABLISSEMENT OUVERT Date d'ouverture 14/12/1966 Directeur d'école / Délégation d'inscription Curlisé ® MADAME © MONSILUR Nom GOUMAIN Prénom Bernadette Le directeur a-t-il une délégation d'inscription ? © Qui ® Non Étes-vous sûr de vouloir modifier les informat	Collège(s) de rattachement Ajouter 0180031L - COLLEGE 18300 SANCERRE Détacher 0180783D - SEGPA COLLEGE SANCERRE 18300 SANCERRE Détacher Disors de l'école? Valider
Le directeur peut alors procéder à l'inscription des élèves de son école exclusivement, en se connectant au module « Outil Numérique pour la Direction de l'Ecole » « Mairie ». Menu inscription	Receiver and the second	
« Gestion individuelle des inscriptions » Se reporter au chapitre précédent : Inscription par la mairie.	Inscription • <u>Gestion individuelle des inscriptions</u> Gestion de la fiche administrative et de l'inscription d'un • <u>Suivi des inscriptions et des admissions</u> • <u>Traitement global des inscriptions en attente</u> Gestion par lot des élèves en attente	élève