

Configuration pour l'onglet « Période1 »

En bleu,
ligne
pour le directeur

Pour
chaque enseignant,
entrer la durée
d'une séance
(à faire
pour chaque période)

Dans la ligne
Directeur,
entrez le temps
dû par le directeur
pour l'aide
aux enfants
en difficulté.

Nom de l'enseignant	Aides aux élèves en difficulté				Animation et formation				Conseils cycle, maîtres, E				Conseils d'école				Quotité* en %	Heures /
	nbre	durée	total	reste sur 60	nbre	durée	total	reste sur 18	nbre	durée	total	reste sur 24	nbre	durée	total	reste sur		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	18:00		1:00	0:00	24:00		2:00	0:00	6:00		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	0:00		1:00	0:00	0:00		2:00	0:00	0:00		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	0:00		1:00	0:00	0:00		2:00	0:00	0:00		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	0:00		1:00	0:00	0:00		2:00	0:00	0:00		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	0:00		1:00	0:00	0:00		2:00	0:00	0:00		
		0:35	0:00	0:00		3:00	0:00	0:00		1:00	0:00	0:00		2:00	0:00	0:00		

En blanc,
lignes
pour
les enseignants

Entrez pour
chaque enseignant
son temps de service :
Temps plein : 100
Trois quart : 75
Mi-temps : 50
Quart de temps : 25

Note, les feuilles peuvent être déprotégées, sans mot de passe (tapez entrer quand on vous demande le mot de passe de protection). Mais si vous modifiez une cellule protégée, vous risquez de perdre les liens.