

## Gestion des élèves ULIS

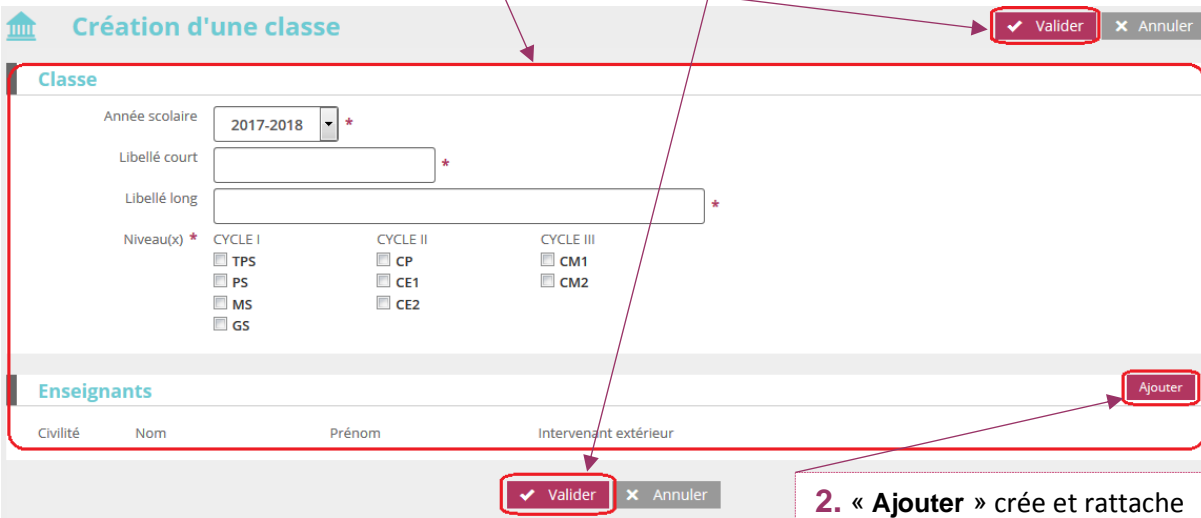
La structure « **ULIS Ecole** » n'existe plus. Il faut inscrire les élèves dans des classes ordinaires puis leur affecter un **dispositif** « **ULIS Ecole** ».

### → Créer une classe ordinaire

Pour créer une nouvelle classe ordinaire, il faut aller dans l'onglet « **Ecole** »/« **Classes & Regroupements** » et sélectionner le bouton « **Nouveau** » à droite du titre « **CLASSES** ».

**1. Renseigner les données souhaitées.**


**3. Valider la classe pour l'enregistrer.**



**2. « Ajouter » crée et rattache un enseignant à la classe.**

### → Affecter le dispositif « ULIS Ecole » à l'élève

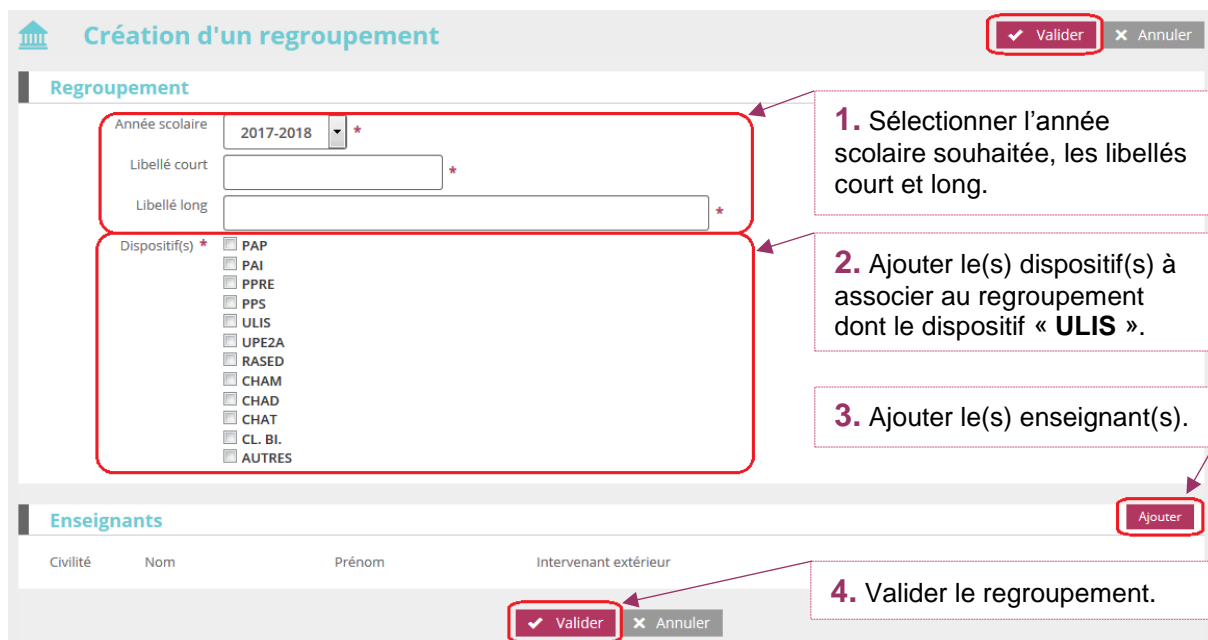
**1. Sélectionner le(s) dispositif(s) à ajouter à l'élève.**



**2. Cliquer sur le bouton « Valider » afin d'enregistrer votre sélection.**

## → Créer un regroupement ULIS

Pour créer un regroupement ULIS, il faut aller dans l'onglet « Ecole »/« Classes & Regroupements » et sélectionner le bouton « Nouveau » à droite du titre « REGROUPEMENTS ».



**Création d'un regroupement** [Valider] [Annuler]

**Regroupement**

Année scolaire: 2017-2018 \*

Libellé court: \*

Libellé long: \*

Dispositif(s) \*

- PAP
- PAI
- PPRE
- PPS
- ULIS
- UPE2A
- RASED
- CHAM
- CHAD
- CHAT
- CL. BI.
- AUTRES

**1.** Sélectionner l'année scolaire souhaitée, les libellés court et long.

**2.** Ajouter le(s) dispositif(s) à associer au regroupement dont le dispositif « ULIS ».

**3.** Ajouter le(s) enseignant(s).

**Enseignants** [Ajouter]

Civilité    Nom    Prénom    Intervenant extérieur

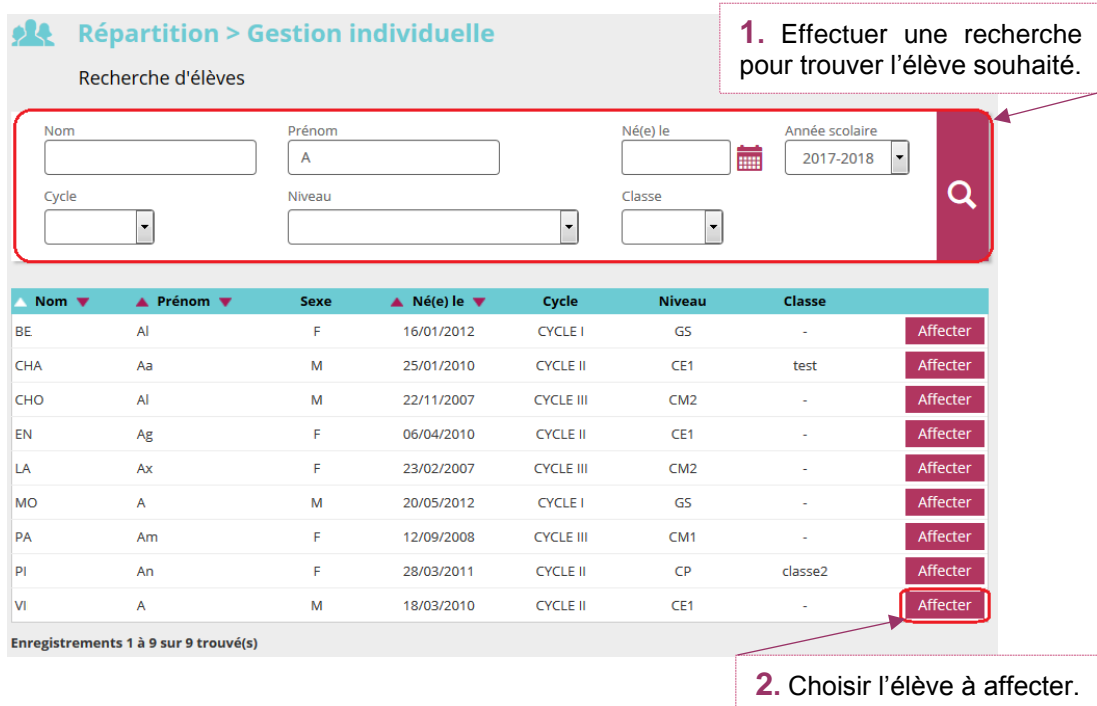
[Valider] [Annuler]

**4.** Valider le regroupement.

## → Ajouter l'élève au regroupement ULIS

Pour répartir un élève dans un regroupement il faut aller dans l'onglet « Elèves »/« Répartition »/« Gestion individuelle ».

**Remarque :** Cette partie est à faire obligatoirement avant le cas 1 et le cas 2.



**Répartition > Gestion individuelle**

Recherche d'élèves

Nom: [ ] Prénom: A Né(e) le: [ ] Année scolaire: 2017-2018

Cycle: [ ] Niveau: [ ] Classe: [ ] [Rechercher]

**1.** Effectuer une recherche pour trouver l'élève souhaité.

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	
BE	Al	F	16/01/2012	CYCLE I	GS	-	Affecter
CHA	Aa	M	25/01/2010	CYCLE II	CE1	test	Affecter
CHO	Al	M	22/11/2007	CYCLE III	CM2	-	Affecter
EN	Ag	F	06/04/2010	CYCLE II	CE1	-	Affecter
LA	Ax	F	23/02/2007	CYCLE III	CM2	-	Affecter
MO	A	M	20/05/2012	CYCLE I	GS	-	Affecter
PA	Am	F	12/09/2008	CYCLE III	CM1	-	Affecter
PI	An	F	28/03/2011	CYCLE II	CP	classe2	Affecter
VI	A	M	18/03/2010	CYCLE II	CE1	-	Affecter

Enregistrements 1 à 9 sur 9 trouvé(s)

**2.** Choisir l'élève à affecter.

○ **Cas 1. Répartition dans le regroupement pour un élève déjà affecté à une classe**

La pop-up suivante s'ouvre.

**3.** Sélectionner « **Affecter dans un regroupement** ».

**4.** Valider votre choix.

**Sélection du type d'affectation**

Affecter dans une nouvelle classe

Affecter dans un regroupement

Pour changer l'élève de classe, sélectionner « **Affecter dans une nouvelle classe** ».

Se référer à la partie « **Cas où l'élève n'est pas encore réparti dans une classe** »).

**Répartition > Gestion individuelle > Affectation temporaire dans un regroupement**

**Informations sur l'élève**

Nom BE  
Prénom AI  
Sexe FEMININ  
Né(e) le 16/01/2012  
Cycle CYCLE I  
Niveau GRANDE SECTION

**Regroupements**

Sélection *	Libellé	Type de regroupement	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	test CHAM	REGR.	5
<input checked="" type="radio"/>	ULIS	REGR.	2

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Période du regroupement \*

du 04/06/2018 au 08/06/2018

Nouvelle période

du  au

**5.** Choisir le regroupement « **ULIS** ».

**6.** Choisir la période du regroupement.

**7.** Valider la répartition.

○ **Cas 2. Répartition dans une classe avant le Cas 1. (Répartition dans un regroupement)**

**Répartition > Gestion individuelle > Affectation permanente dans une classe**

**Informations sur l'élève**

Nom AN  
Prénom A  
Sexe FEMININ  
Né(e) le 18/11/2013  
Cycle CYCLE I  
Niveau MOYENNE SECTION

**Classes**

Sélection *	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input checked="" type="radio"/>	PETITE SECTION - GRANDE SECTION	ORDINAIRE	19
<input type="radio"/>	MOYENNE SECTION	ORDINAIRE	25
<input type="radio"/>	GRANDE SECTION	ORDINAIRE	

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)

Niveau de l'élève \*

PETITE SECTION

GRANDE SECTION

**2.** Cocher la classe dans laquelle sera réparti l'élève.

**3.** Sélectionner le niveau de l'élève.

**4.** Valider la sélection pour enregistrer la répartition.

**5.** Reprendre à l'étape 1. puis aller directement dans le **Cas 1**.