

# Télécharger Thunderbird et installer un compte ac-dijon.fr

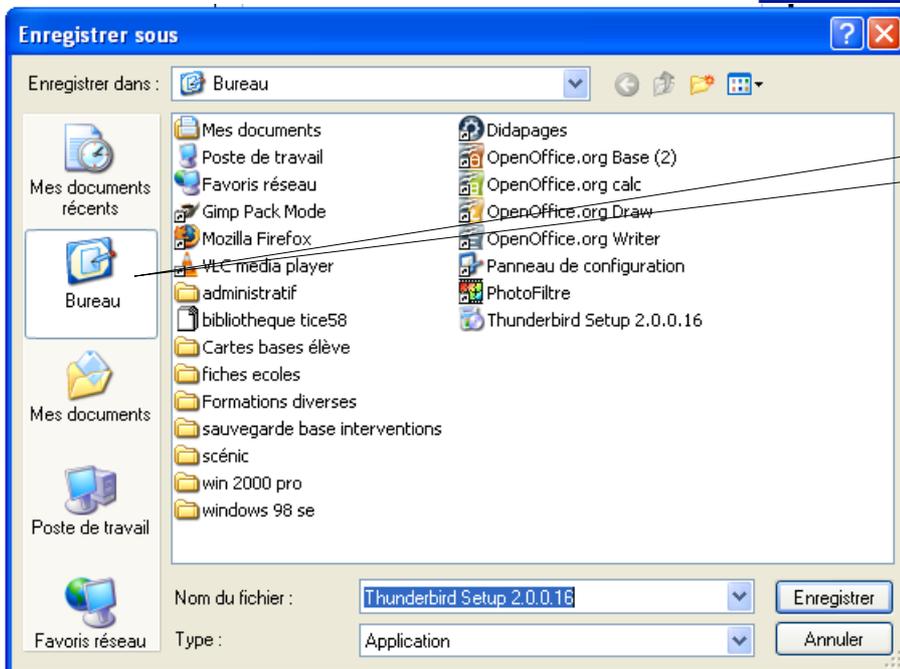
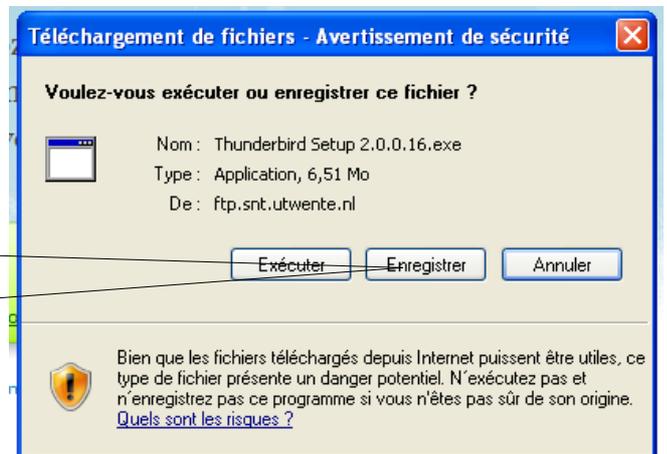
Pour télécharger le gestionnaire de courrier  
Thunderbird, cliquez sur le lien ci-dessous :

[www.mozilla-europe.org/fr/products/thunderbird/](http://www.mozilla-europe.org/fr/products/thunderbird/)



Puis cliquez ici...

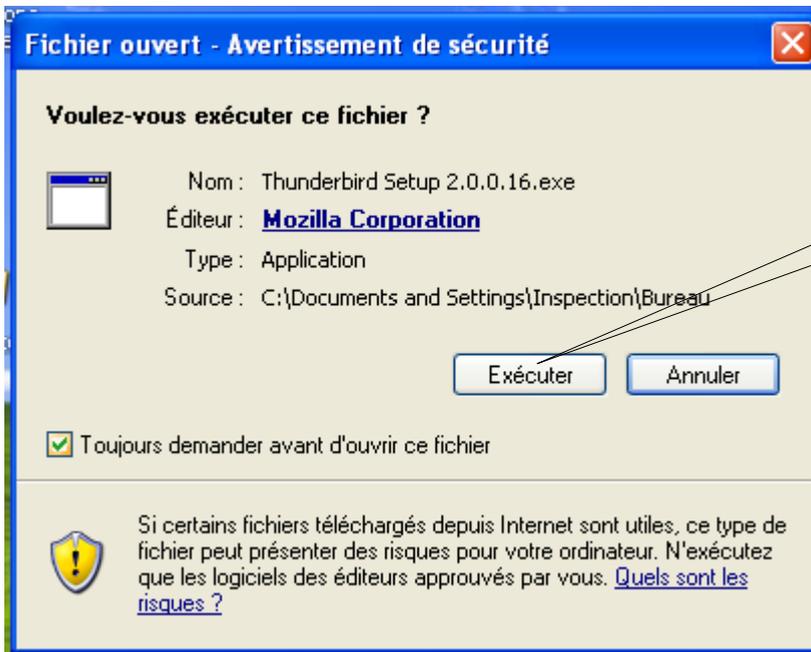
Enregistrez le  
fichier  
d'installation...



Sur le bureau.

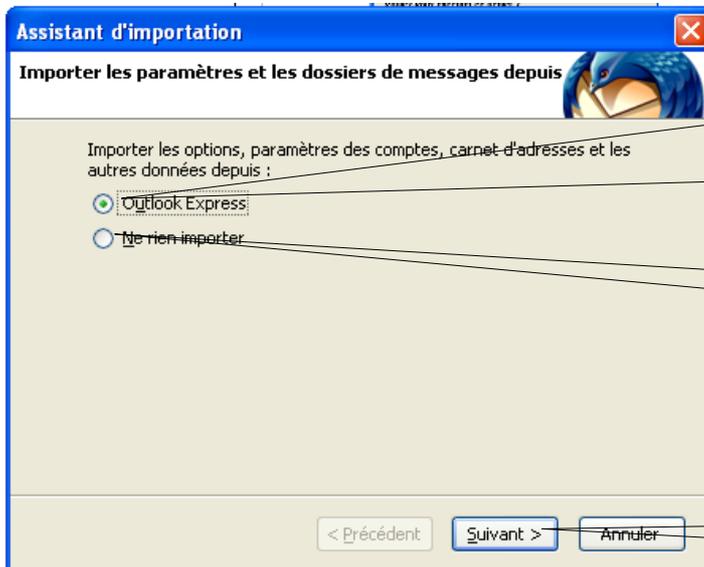


Ouvrez le  
programme  
d'installation par  
un double clic sur  
cet icône.



Exécutez le programme.

Puis faites :  
Suivant  
Suivant  
Standard  
Terminer

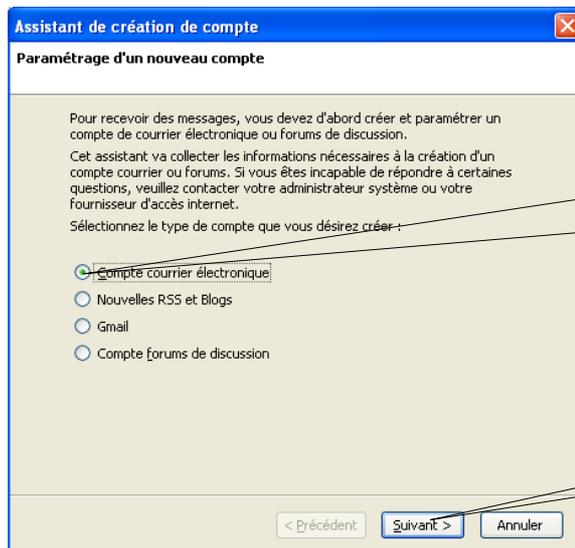


Sélectionnez Outlook si vous avez déjà un carnet d'adresse et des comptes dans Outlook,

Sinon, cliquez ici.

Puis, Suivant.

Vous allez maintenant paramétrer votre compte en ac-dijon.fr



Sélectionnez « Compte courrier électronique »

Puis, Suivant.

**Assistant de création de compte**

**Identité**

Chaque compte est associé à une identité qui regroupe les informations vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part.

Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »).

Votre nom :

Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudront vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »).

Adresse de courrier :

< Précédent    Suivant >    Annuler

Entrez ici le nom qui apparaîtra dans vos courriers.  
Ecole de...

Puis l'adresse académique de l'école.

Puis, Suivant.

**Assistant de création de compte**

**Information sur le serveur**

Sélectionnez le type du serveur de réception.

POP     IMAP

Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

Nom du serveur :

Décochez cette case pour stocker les messages de ce compte dans une arborescence indépendante. Ce compte sera ainsi considéré comme un compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fera partie du compte boîte globale stocké dans les dossiers locaux.

Utiliser la boîte globale (stocker les messages dans Dossiers locaux)

Entrez le nom du serveur d'envoi (SMTP) (par exemple, « smtp.exemple.fr »).

Nom du serveur :

< Précédent    Suivant >    Annuler

hermes.ac-dijon.fr

Décochez cette case afin de séparer vos différents comptes

hermes.ac-dijon.fr

Ici, vous entrez le numéro de votre école.

**Assistant de création de compte**

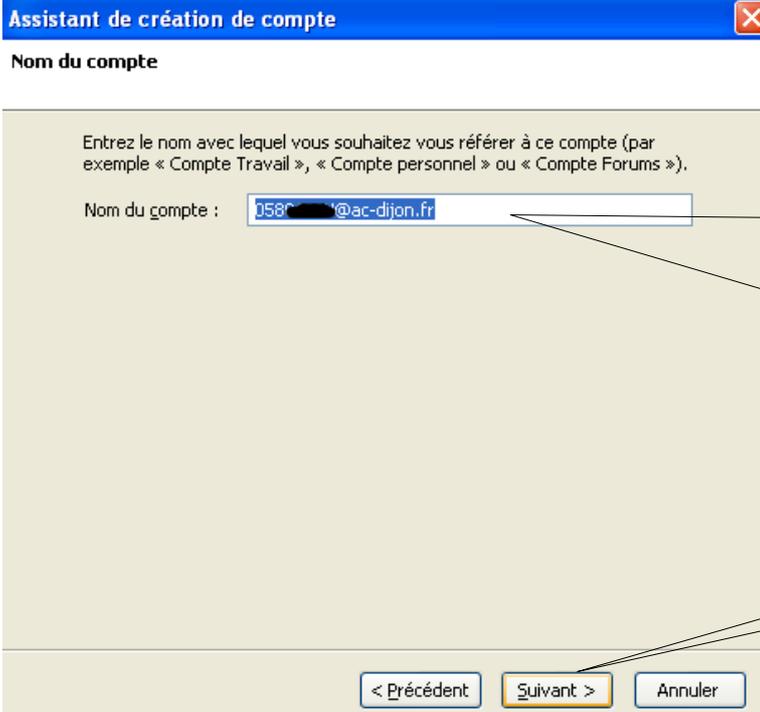
**Nom d'utilisateur**

Entrez le nom d'utilisateur entrant donné par votre fournisseur de courrier (par exemple, « pmartin »).

Nom d'utilisateur entrant :

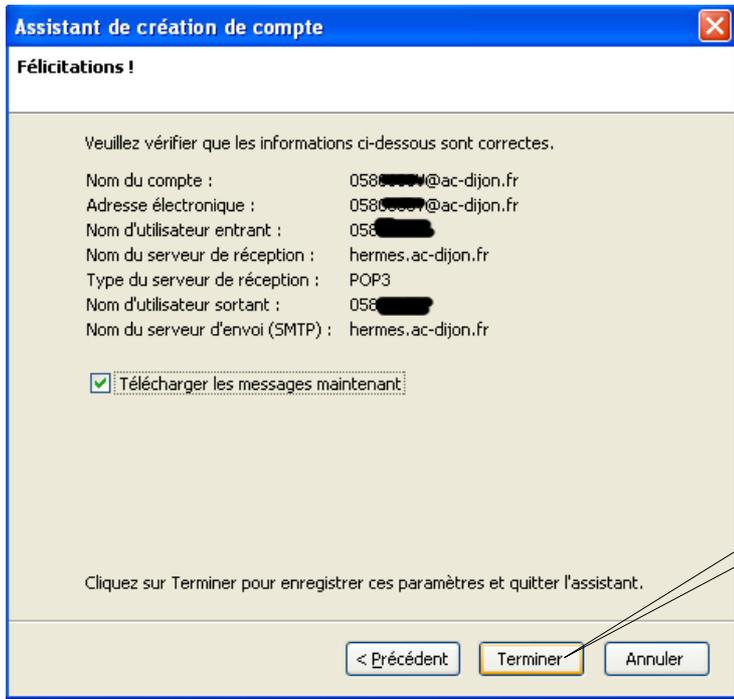
Votre serveur sortant (SMTP), « hermes.ac-dijon.fr », est identique à votre serveur entrant. Votre nom d'utilisateur entrant sera utilisé pour la connexion à ce serveur. Il est possible de modifier les paramètres du serveur sortant en choisissant le menu Outils>Paramètres des comptes.

< Précédent    Suivant >    Annuler



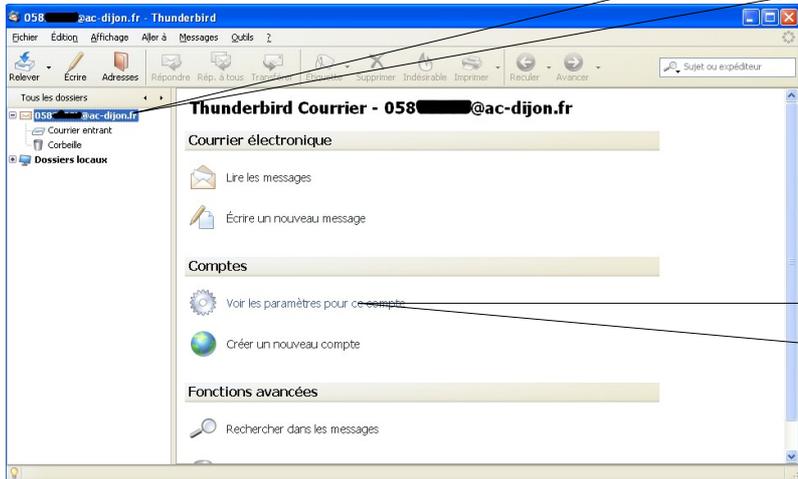
Entrez ici le nom qui apparaîtra dans votre logiciel de gestion de courrier... Mettez l'adresse de l'école en ac-dijon.fr

Puis, Suivant.



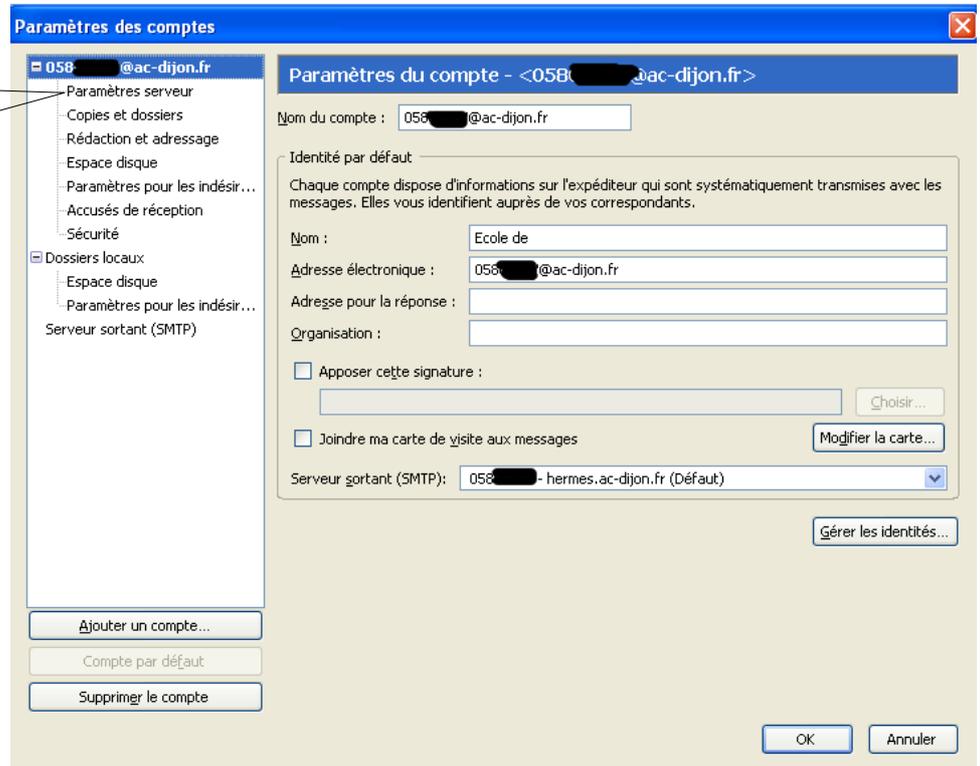
Cliquez sur Terminer

Cliquez sur votre compte.



Puis sur « Paramètres pour ce compte »

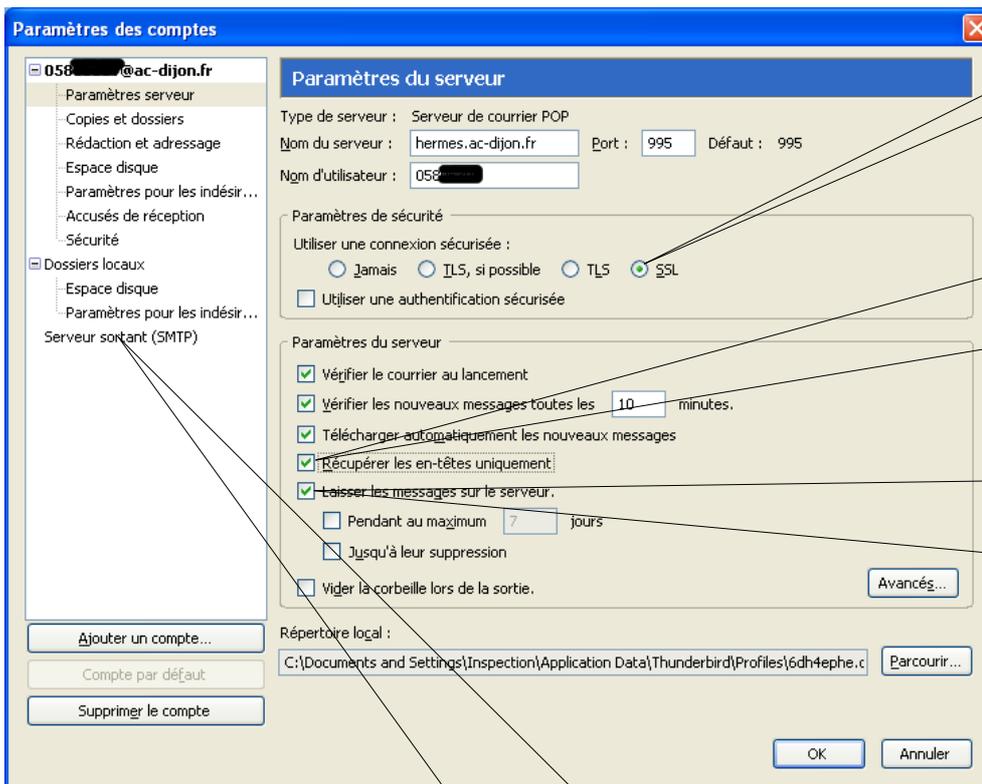
Demandez  
« Paramètres  
serveur »



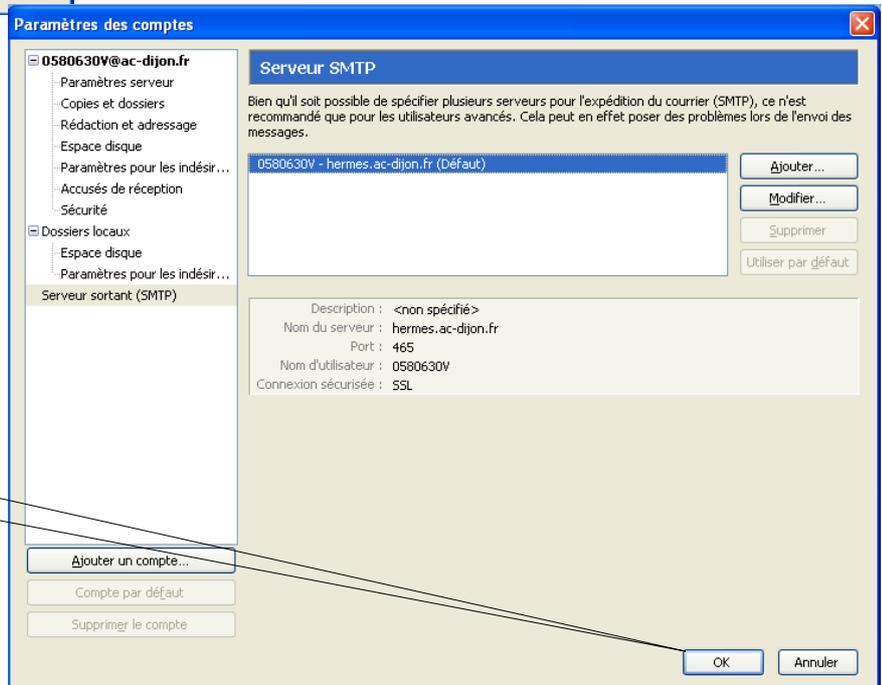
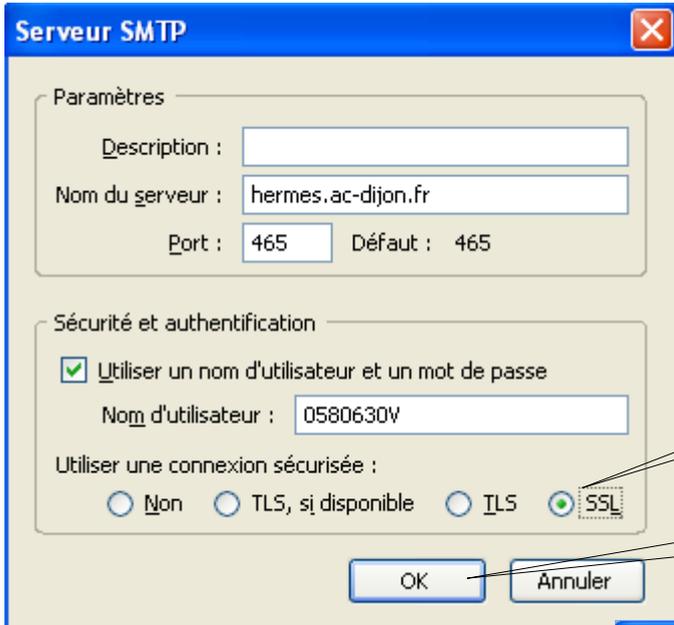
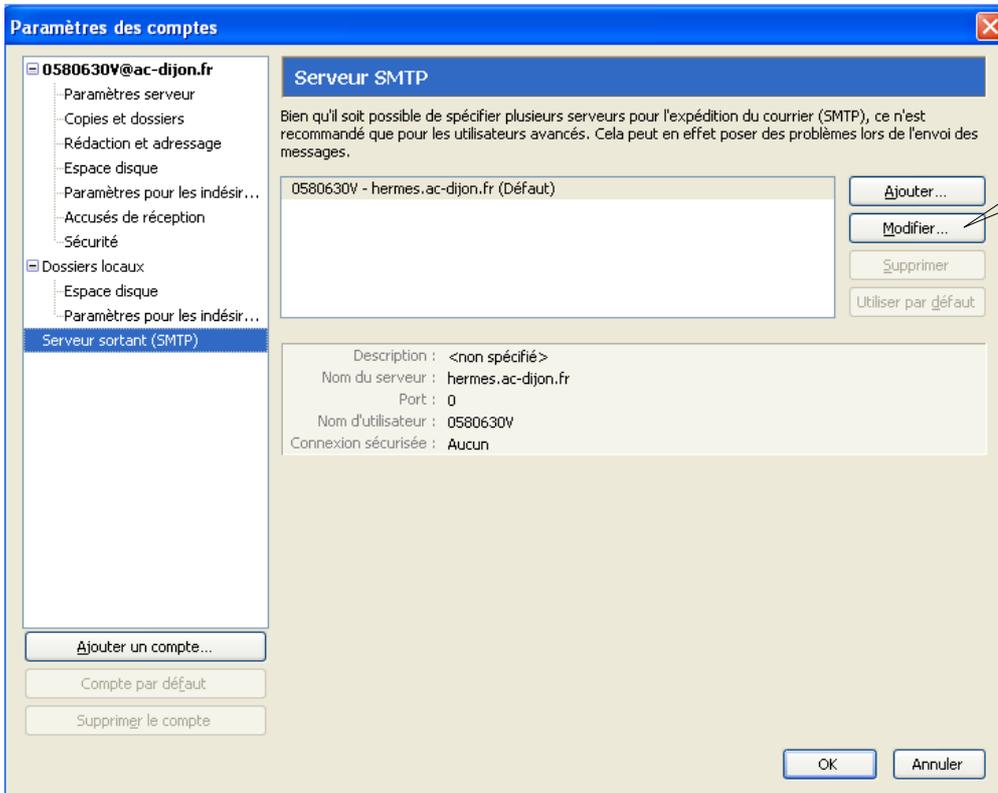
Cliquez sur  
SSL

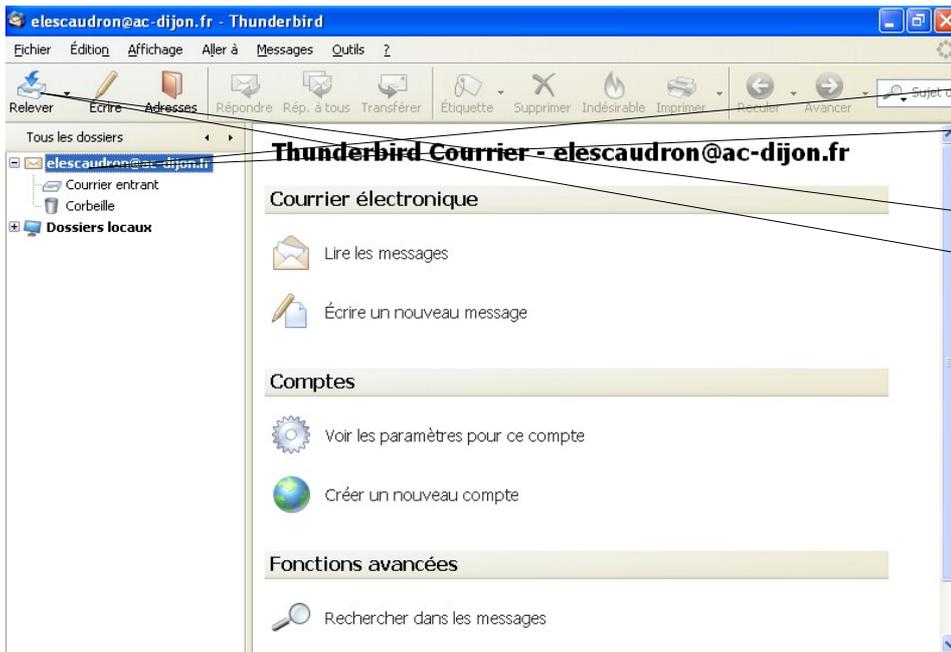
Vous pouvez  
ne lire que  
les en-têtes

Important  
pour garder  
vos  
messages  
sur le  
serveur



Enfin, cliquez ici...

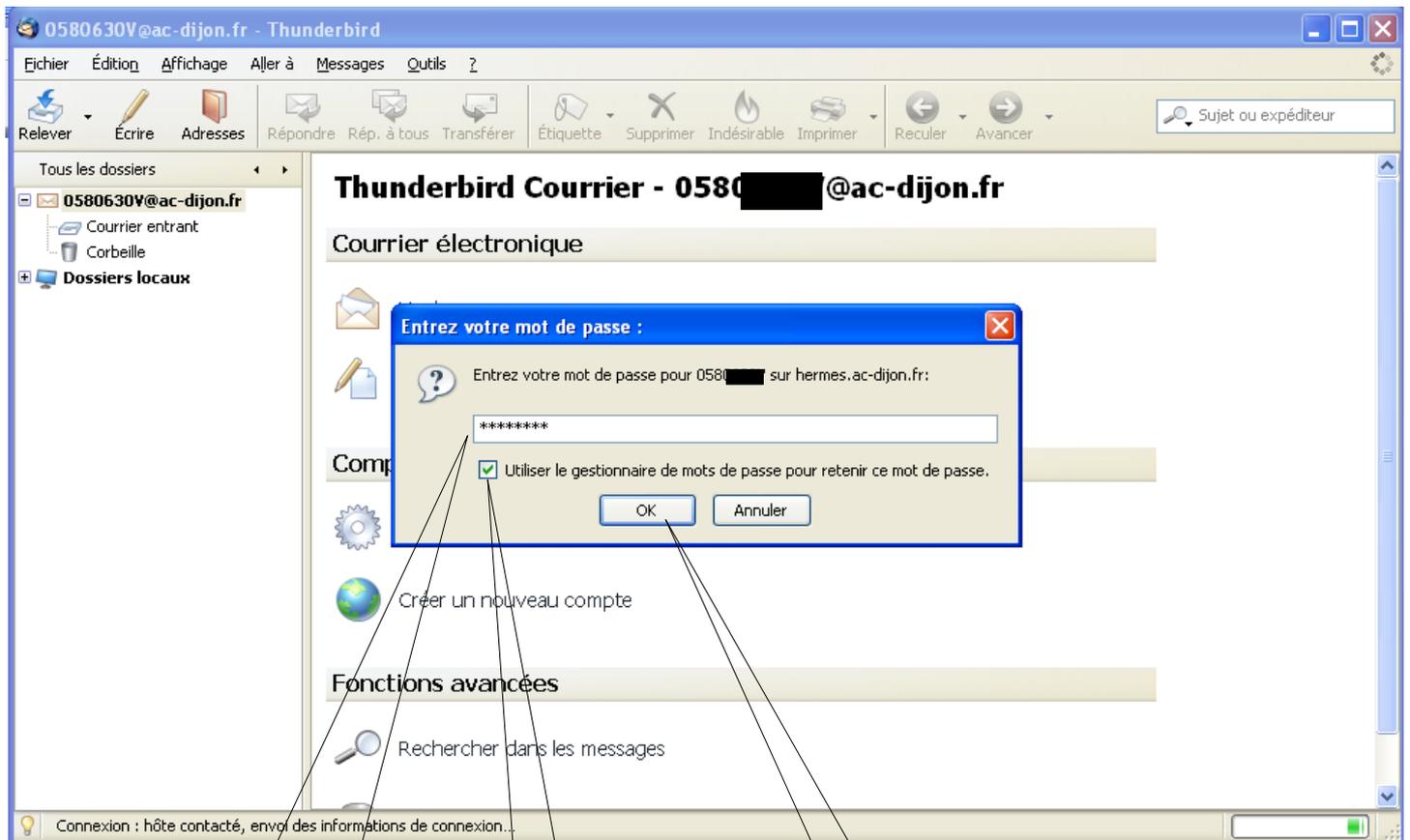




Sélectionnez votre compte.

Puis sur Relever le courrier

Puis Ok sur le message d'alerte qui s'affiche.



Entrez le mot de passe donné par l'inspection

Cochez ici

Puis OK...

Thunderbird relève maintenant votre courrier en ac-dijon .fr....  
Vous pouvez programmer d'autres boîtes aux lettres qui seront relevées en même temps.