Pré-orientation vers les enseignements adaptés du 1er degré

Mémento 2

***L’esprit général***

La commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré (CDOEASD) est saisie pour les demandes de pré-orientation en section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) d'élèves présentant des difficultés scolaires graves et persistantes qui n’ont pu tirer profit des différents dispositifs d’aide et de soutien.

La démarche d'orientation en SEGPA comporte deux phases distinctes :

- une pré-orientation en fin de CM2 pour une inscription en SEGPA pour la rentrée 2026 ;

- une demande définitive à la fin de la 6ème pour une inscription en 5ème SEGPA pour la rentrée 2027.

***La démarche***

 Un calendrier à respecter

|  |  |
| --- | --- |
| **Quoi ?** | **Quand ?** |
| **Information des représentants légaux** des objectifs et des conditions de déroulement de la SEGPA | Dès le CM1 |
| Pour les élèves de CM2, **transmission des saisines de pré-orientation SEGPA** par les écoles à la CDO | 15 octobre 2025 (au plus tard) |
| Pour les élèves de CM2**, transmission des dossiers complets des écoles à la CDO** | 10 décembre 2025 (au plus tard) |

* Pour les élèves qui bénéficient d’un PPS, la décision d'orientation dépend de la CDAPH ; il est toutefois nécessaire d'adresser un dossier à la CDO pour l'affectation en SEGPA et d’en informer l’enseignant-référent ;
* Le redoublement n'est plus obligatoire pour l'entrée en 6ème SEGPA.

***Les documents pour le dossier en fin de CM2***

***Chaque document doit être nommé au nom de l’élève***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |

|  |
| --- |
| **Saisine de pré-orientation SEGPA – 1er degré** |
| Informer en amont les représentants légaux du projet (joindre le compte rendu d’entretien et /ou d’équipe éducative ). Ce document n'est pas à transmettre au format.pdf mais **sous format d'origine** !  |

 |  |
| 2 | **Avis parental 1er degré**Même en cas de refus des représentants légaux, la saisine et l’avis parental doivent être transmis à la CDO  |  |
| 3 | **Formulaire de renseignements scolaires**+ **copie de travaux significatifs** (une production d’écrit, une résolution de problèmes et une dictée) *Attention : chaque document scanné doit l’être au nom de l’élève !* |  |
| 4 | **Bilans du LSU** |  |
| 5 | **Résultats des évaluations nationales de CM2 de 2025 (**tableau de synthèse des résultats **et** diagramme)**+****Résultats des évaluations nationales CM1 de 2024 (**tableau de synthèse des résultats **et** diagramme) |  |
| 6 | **Compte-rendu d’examen psychologique**présenté par un psychologue de l'éducation nationale et adressé au format .pdf à cdoeasd58psy@ac-dijon.fr . Ce bilan ne peut être antérieur à janvier 2025. |  |
| 7 | **Liste des élèves ayant fait l’objet d’une saisine à transmettre à l’infirmière scolaire.** L'infirmière scolaire renverra les documents à cdoeasd58sante@ac-dijon.fr |  |

***Références***

[Note de service du 12 septembre 2025](https://www.ac-dijon.fr/media/56252/download)

[Circulaire 2015-176 du 28-10-2015](https://eduscol.education.fr/1184/sections-d-enseignement-general-et-professionnel-adapte)

***Nota bene***

* Pour faciliter la gestion des différentes pièces jointes d'un même dossier, il est possible de les fusionner en un .pdf avec le logiciel PdfSAM : <https://pdfsam.org/fr> ;
* Toute saisine de la CDOEASD avec accord ou indécision des responsables légaux nécessite la constitution d'un dossier complet, adressé dans les délais ;
* Les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés par la CDOEASD pour des raisons de calendrier ;
* L'ensemble des documents est à transmettre par voie électronique (cdoeasd58@ac-dijon.fr) **(exclusivement au format .pdf sauf pour la saisine de pré-orientation (format d’origine du document)** ;
* En cas de refus des représentants légaux, **le passage en classe ordinaire est appliqué.**

Mémento CDOEASD 2025-2026 cdoeasd58@ac-dijon.fr