****

|  |  |
| --- | --- |
| **Commission départementale d’orientation** **vers les enseignements adaptés** **du second degré (CDOEASD58)**Affaire suivie par:Océane MORISecrétaire de CDOEASDMél : cdoeasd58@ac-dijon.frTél : 03 86 21 70 4019 Place Saint-ExupéryCS 7007158028 Nevers cédex |  Nevers, le 12 septembre 2024 Eric GIEN,Adjoint à l’inspectrice d’académie directrice académiquedes services de l’Éducation nationale de la Nièvre en charge du 1er degré et de l’ASHà Mesdames et Messieursles directrices et directeurs de l’enseignement public et privé du 1er degré et leurs adjointss/c de Mesdames et messieurs les inspecteurs de l'Éducation nationaleMesdames et messieurs les psychologues de l’Éducation nationaleMesdames et Messieurs les enseignants référents  |

**PRE ORIENTATION**

**VERS LES ENSEIGNEMENTS ADAPTÉS DU 2nd DEGRÉ**

**SEGPA**

**DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS SCOLAIRES**

**GRAVES ET PERSISTANTES**

###### Année scolaire 2024 – 2025

###### 1er DEGRÉ

La commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré (CDOEASD) est saisie pour des demandes de pré-orientation en section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) d'élèves présentant des **difficultés scolaires graves et persistantes** auxquelles n'ont pu remédier les actions de prévention, d'aide et de soutien.

**Le calendrier départemental de la CDOEASD** est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **16 octobre 2024**(au plus tard) | **Transmission des saisines** de pré-orientation SEGPA par les écoles à la CDO**.** |
| **09 décembre 2024**(au plus tard) | **Transmission des dossiers complets** des écoles à la CDO. |

Conformément à la **Circulaire 2015-176 du 28-10-2015** sur les enseignements adaptés, la démarche d'orientation en SEGPA comporte deux phases distinctes :

* une **pré-orientation à la fin de l’école élémentaire (CM2) pour une inscription en Segpa pour la rentrée 2025 ;**
* une demande définitive à la fin de la sixième pour une inscription en 5èmeSegpa pour la rentrée **2026**.

En cas de refus des représentants légaux le passage en classe ordinaire est appliqué.

Rappel : Le redoublement n’est plus obligatoire pour l’entrée en 6ème Segpa.

**Il appartient au directeur de l’école** fréquentée :

* **Dès le CM1 : d’informer les représentants légaux** des objectifs et des conditions de déroulement de la SEGPA s'il est envisagé une orientation vers cette structure suite à la proposition du conseil des maîtres.
* **Au CM2 :**
* **de saisir la CDOEASD** pour toute demande de pré-orientation suite à la proposition du conseil des maîtres
* **d’informer du projet les responsables légaux** de l’élève concerné ;
* **de recueillir l’avis des responsables légaux** (même en cas de refus parental la saisine et l’avis des responsables légaux doivent être transmis à la CDO) ;
* **de transmettre la liste des élèves faisant l’objet d’une saisine à l’infirmière scolaire ,**
* **de contacter le psychologue de l’Éducation nationale EDA concerné** (pour des raisons de calendrier, le bilan peut être réalisé au dernier trimestre de CM1 **mais ne peut être antérieur à Janvier 2024).**

Attention **concernant les élèves bénéficiant d’un PPS** (dossier MDPH – élèves en situation de handicap) :

* **la décision d’orientation dépend de la CDAPH, un dossier complet devra être également adressé à la CDO pour l’affectation**.

*Toute saisine de la CDOEASD avec avis favorable ou indécis des responsables légaux nécessite la* ***constitution d’un dossier complet*** *adressé dans les délais requis.*

**Documents à transmettre à la CDOEASD**

**Dans le cadre de la dématérialisation, l’ensemble des documents est à transmettre à la CDO par voie numérique exclusivement**

* **Saisine de pré-orientation SEGPA– 1er degré (au format d’origine);**
* **Avis parental obligatoire ; en format PDF**
* **Dossier de renseignements scolaires en format PDF:**
* **Formulaire de renseignements scolaires très précisément renseigné avec** **commentaires explicites**
* **3 Copies de travaux significatifs :**
	+ **1 production d’écrit ;**
	+ **1 résolution de problèmes ;**
	+ **1 dictée .**
* **Les résultats des évaluations nationales de CM2**

**Nommer chaque document envoyé à la CDO au nom de l’élève (ex : *DUPONT Marie Avis parental.pdf*)**

* **Bilans du LSU** (livret scolaire unique numérique)

**Documents à transmettre par la santé scolaire et les psychologues**

* **Compte rendu d’examen psychologique** présenté parle psychologue de l’Éducation nationale EDA lors de l’étude des dossiers par le pôle ressources de la circonscription et adressé par courriel **au format PDF** à cdoeasd58psy@ac-dijon.fr ;
* **Les éléments médicaux « Document Infirmier »** fournis par **l’Infirmière scolaire** et adressés par courriel **en format PDF** à cdoeasd58sante@ac-dijon.fr

*Les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés par la CDOEASD pour des raisons de calendrier.* ***Merci, pour tout changement de projet de le signaler à la CDO (abandon de saisine, orientation, évolution de l’avis parental…).***

**L’adjoint à la DASEN,**

 **en charge du premier degré et de l’ASH,**

signé

 **Éric GIEN**

*Pièces jointes à ce courrier également accessibles sur le site DSDEN :*

* *Saisine de pré-orientation SEGPA - 1er degré - 2024/2025*
* *Formulaire de renseignements scolaires - 1er degré*
* *Avis parental pré-orientation - 1er degré – 2024/2025*
* *Document Infirmier*