****

|  |  |
| --- | --- |
| **Commission départementale d’orientation**  **vers les enseignements adaptés**  **du second degré (CDOEASD58)**  Affaire suivie par:  Océane MORI  Secrétaire de CDOEASD  Mél : cdoeasd58@ac-dijon.fr  Tél : 03 86 21 70 40  19 Place Saint-Exupéry  CS 70071  58028 Nevers cédex | Nevers, le 12 septembre 2024  Eric GIEN,  Adjoint à l’inspectrice d’académie directrice académique  des services de l’Éducation nationale  de la Nièvre  en charge du 1er degré et de l’ASH  à  Mesdames et Messieurs  les directrices et directeurs de l’enseignement public et privé  du 1er degré et leurs adjoints  s/c de  Mesdames et messieurs  les inspecteurs de l'Éducation nationale  Mesdames et messieurs les psychologues de l’Éducation nationale  Mesdames et Messieurs les enseignants référents |

**PRE ORIENTATION**

**VERS LES ENSEIGNEMENTS ADAPTÉS DU 2nd DEGRÉ**

**SEGPA**

**DES ÉLÈVES PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS SCOLAIRES**

**GRAVES ET PERSISTANTES**

###### Année scolaire 2024 – 2025

###### 1er DEGRÉ

La commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré (CDOEASD) est saisie pour des demandes de pré-orientation en section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) d'élèves présentant des **difficultés scolaires graves et persistantes** auxquelles n'ont pu remédier les actions de prévention, d'aide et de soutien.

**Le calendrier départemental de la CDOEASD** est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **16 octobre 2024**  (au plus tard) | **Transmission des saisines** de pré-orientation SEGPA par les écoles à la CDO**.** |
| **09 décembre 2024**  (au plus tard) | **Transmission des dossiers complets** des écoles à la CDO. |

Conformément à la **Circulaire 2015-176 du 28-10-2015** sur les enseignements adaptés, la démarche d'orientation en SEGPA comporte deux phases distinctes :

* une **pré-orientation à la fin de l’école élémentaire (CM2) pour une inscription en Segpa pour la rentrée 2025 ;**
* une demande définitive à la fin de la sixième pour une inscription en 5èmeSegpa pour la rentrée **2026**.

En cas de refus des représentants légaux le passage en classe ordinaire est appliqué.

Rappel : Le redoublement n’est plus obligatoire pour l’entrée en 6ème Segpa.

**Il appartient au directeur de l’école** fréquentée :

* **Dès le CM1 : d’informer les représentants légaux** des objectifs et des conditions de déroulement de la SEGPA s'il est envisagé une orientation vers cette structure suite à la proposition du conseil des maîtres.
* **Au CM2 :**
* **de saisir la CDOEASD** pour toute demande de pré-orientation suite à la proposition du conseil des maîtres
* **d’informer du projet les responsables légaux** de l’élève concerné ;
* **de recueillir l’avis des responsables légaux** (même en cas de refus parental la saisine et l’avis des responsables légaux doivent être transmis à la CDO) ;
* **de transmettre la liste des élèves faisant l’objet d’une saisine à l’infirmière scolaire ,**
* **de contacter le psychologue de l’Éducation nationale EDA concerné** (pour des raisons de calendrier, le bilan peut être réalisé au dernier trimestre de CM1 **mais ne peut être antérieur à Janvier 2024).**

Attention **concernant les élèves bénéficiant d’un PPS** (dossier MDPH – élèves en situation de handicap) :

* **la décision d’orientation dépend de la CDAPH, un dossier complet devra être également adressé à la CDO pour l’affectation**.

*Toute saisine de la CDOEASD avec avis favorable ou indécis des responsables légaux nécessite la* ***constitution d’un dossier complet*** *adressé dans les délais requis.*

**Documents à transmettre à la CDOEASD**

**Dans le cadre de la dématérialisation, l’ensemble des documents est à transmettre à la CDO par voie numérique exclusivement**

* **Saisine de pré-orientation SEGPA– 1er degré (au format d’origine);**
* **Avis parental obligatoire ; en format PDF**
* **Dossier de renseignements scolaires en format PDF:**
* **Formulaire de renseignements scolaires très précisément renseigné avec** **commentaires explicites**
* **3 Copies de travaux significatifs :** 
  + **1 production d’écrit ;**
  + **1 résolution de problèmes ;**
  + **1 dictée .**
* **Les résultats des évaluations nationales de CM2**

**Nommer chaque document envoyé à la CDO au nom de l’élève (ex : *DUPONT Marie Avis parental.pdf*)**

* **Bilans du LSU** (livret scolaire unique numérique)

**Documents à transmettre par la santé scolaire et les psychologues**

* **Compte rendu d’examen psychologique** présenté parle psychologue de l’Éducation nationale EDA lors de l’étude des dossiers par le pôle ressources de la circonscription et adressé par courriel **au format PDF** à [cdoeasd58psy@ac-dijon.fr](mailto:cdoeasd58psy@ac-dijon.fr) ;
* **Les éléments médicaux « Document Infirmier »** fournis par **l’Infirmière scolaire** et adressés par courriel **en format PDF** à [cdoeasd58sante@ac-dijon.fr](mailto:cdoeasd58sante@ac-dijon.fr)

*Les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés par la CDOEASD pour des raisons de calendrier.* ***Merci, pour tout changement de projet de le signaler à la CDO (abandon de saisine, orientation, évolution de l’avis parental…).***

**L’adjoint à la DASEN,**

**en charge du premier degré et de l’ASH,**

signé

**Éric GIEN**

*Pièces jointes à ce courrier également accessibles sur le site DSDEN :*

* *Saisine de pré-orientation SEGPA - 1er degré - 2024/2025*
* *Formulaire de renseignements scolaires - 1er degré*
* *Avis parental pré-orientation - 1er degré – 2024/2025*
* *Document Infirmier*