



Créer un site d'école sur la plate-forme académique

*Pour commencer
avec Wordpress*



académie
Dijon



Direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
NIÈVRE

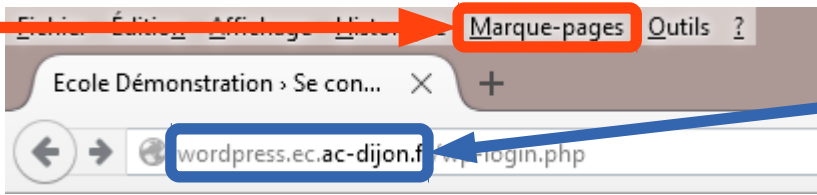
58

>>>>> sommaire

Se connecter

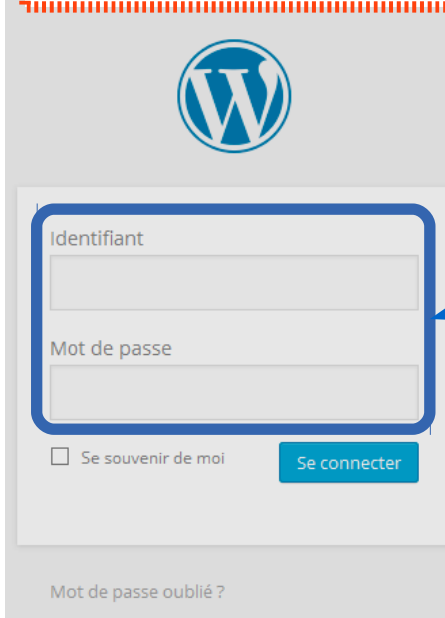
- Le tableau de bord
- Définir les utilisateurs
- Changer le mot de passe
- Définir le menu
 - Étape 1
 - Étape 2
 - Étape 3
 - Étape 4
 - Étape 5
- Personnaliser l'apparence du site
 - Les couleurs du site
 - L'image d'en-tête
 - La page d'accueil
 - Étape 1
 - Étape 2
- Créer un article
- Insérer une image dans un article

Se connecter



Écrivez l'adresse fournie pour votre site suivie de :
/wp-login.php

Astuce : enregistrer cette adresse dans vos marque-pages.



Entrez vos identifiant et mot de passe fournis dans le courriel de la DSI.

Tableau de bord

Voici votre tableau de bord à partir duquel vous allez gérer votre site. Notamment grâce au menu latéral gauche.

Définir les utilisateurs

Articles
Médias
Page
Commentaires
Mail boet
Apparence
Utilisateurs
Outils
Réglages
Calendrier
Réduire le menu

Cliquez sur utilisateurs. 1

Cliquez sur ajouter. 2

Utilisateurs Ajouter

Tous (2) | Administrateur (2)

Actions groupées Appliquer Changer de rôle pour... Changer

<input type="checkbox"/>	Identifiant	Nom	E-mail	Rôle	Articles
<input type="checkbox"/>			Cedric.Schappart@ac-dijon.fr	Administrateur	1
<input type="checkbox"/>			Nicolas.Marmoret@ac-dijon.fr	Administrateur	0

Actions groupées Appliquer

Options de l'écran Aide

Chercher un utilisateur

2 éléments

2 éléments

Ajouter un utilisateur

Ajouter un utilisateur existant

Saisissez l'adresse de contact d'un utilisateur existant sur votre réseau

E-mail

Rôle Parent

Ajouter un utilisateur existant

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (obligatoire)

E-mail (obligatoire)

Rôle

Ajouter un utilisateur

Parent
Parent
Élève
Auteur
Enseignant
Administrateur

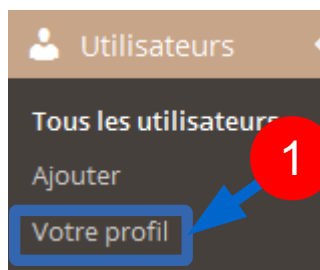
3

Entrez les informations nécessaires et définissez le rôle de l'utilisateur : « administrateur » pour le directeur de publication et « enseignant » pour les adjoints.

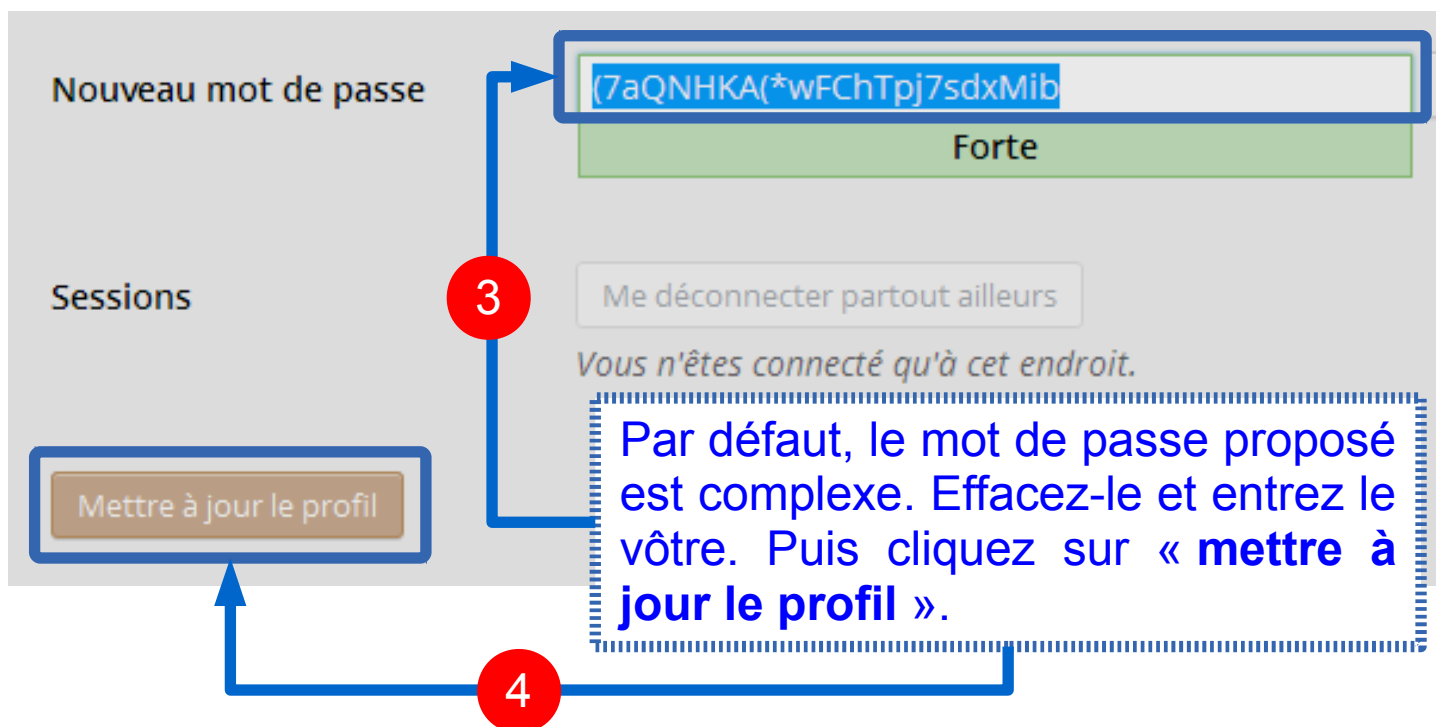
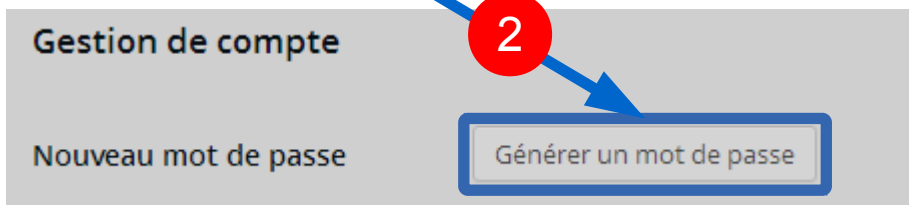
Les utilisateurs devront confirmer leur inscription en suivant les consignes reçues dans le courriel qu'ils recevront.

Changer son mot de passe

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe généré automatiquement est complexe, il est possible d'en changer.



Dans la partie « utilisateurs », cliquez sur « votre profil ». Puis **tout en bas de la page**, cliquez sur « générer un mot de passe ».



Par défaut, le mot de passe proposé est complexe. Effacez-le et entrez le vôtre. Puis cliquez sur « **mettre à jour le profil** ».

Définir le menu

Le menu est essentiel. Il permet au visiteur de se déplacer dans votre site de manière fluide et ergonomique. Il peut se décomposer par classes (CP, CE1, CE2,...), par thèmes (productions, informations aux parents, documents téléchargeables, ...) ou tout autre forme définie par vous.



Étape 1

Dans la partie « articles », cliquez sur « catégories ».

Puis entrez son « nom » (CP, productions, informations aux familles, ...).

Enfin, cliquez sur « ajouter une nouvelle catégorie »

Procédez ainsi pour toutes les rubriques que vous voulez voir apparaître dans votre menu.

Étape 2



Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires

MailPoet

Apparence

Thèmes

Personnaliser

Widgets

Menus

En-tête

Arrière-plan

Menus Gérer dans l'outil de personnalisation

Modifier les menus

Gérer les emplacements

Modifiez votre menu ci-dessous, ou **créez un nouveau menu.**

Pages

Les plus récentes

Afficher tout

Recherche

Nom du menu

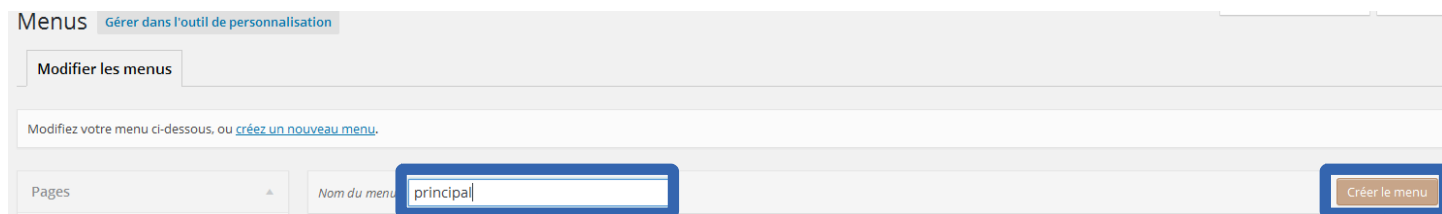
Structure

Ajouter des

Dans la partie «**apparence**», cliquez sur «**menus**».

Puis cliquez sur «**créez un nouveau menu**». Enfin, cliquez sur «**ajouter une nouvelle catégorie**».

Étape 3



Menus Gérer dans l'outil de personnalisation

Modifier les menus

Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créez un nouveau menu.](#)

Pages

Nom du menu

principal

Créer le menu

Nommer-le «**principal**».

Puis cliquez sur «**créer le menu**».

Étape 5

Nom du menu principal

Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

catégorie1	Catégorie ▾
catégorie2	Catégorie ▾
catégorie3	Catégorie ▾
catégorie4	Catégorie ▾

Cochez « menu principal ».
Puis cliquez sur « enregistrer le menu ».

1

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Emplacements du thème Barre d'accès rapide
 Menu principal
 Pied de page

2

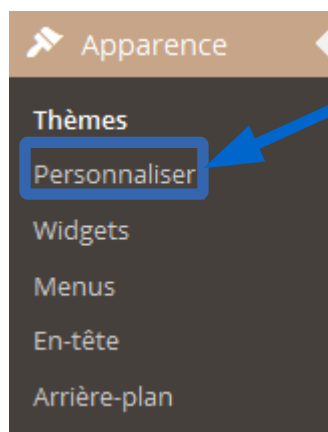
[Supprimer le menu](#)

Enregistrer le menu

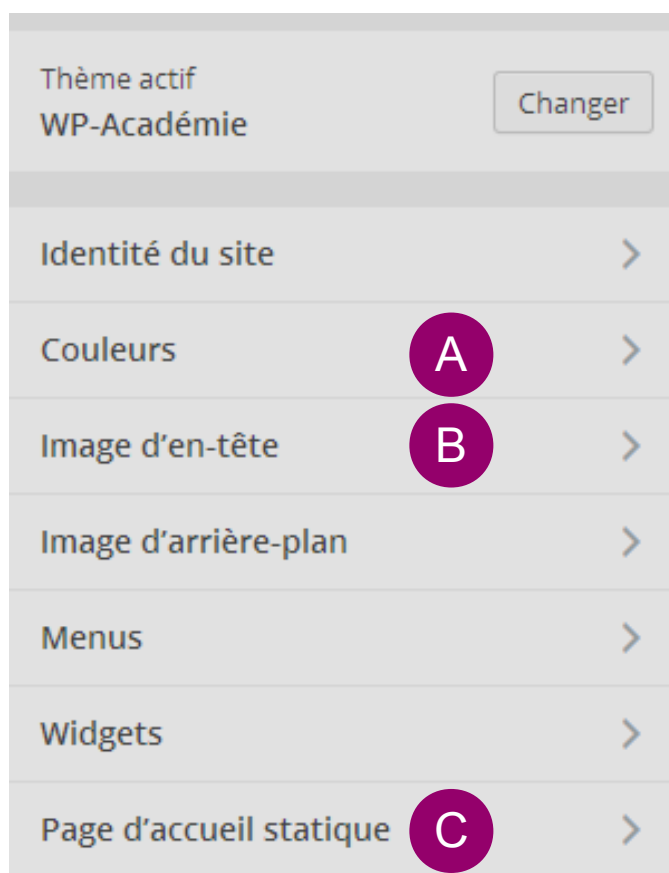
The screenshot shows the top of a website. On the left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. Next to it is the 'académie Dijon' logo, which features a stylized 'E' inside a circle. To the right of these logos is the text 'site exemple' in a purple font, followed by 'Un site utilisant Réseau Ecoles'. On the far right is a search bar with the placeholder text 'Recherche' and an 'Ok' button. Below the logos and text is a horizontal navigation menu with four items: 'CATEGORIE1', 'CATEGORIE2', 'CATEGORIE3', and 'CATEGORIE4'. The first four items are highlighted with a red border. An orange arrow points from a text box below to this menu.

Votre site possède désormais un menu.

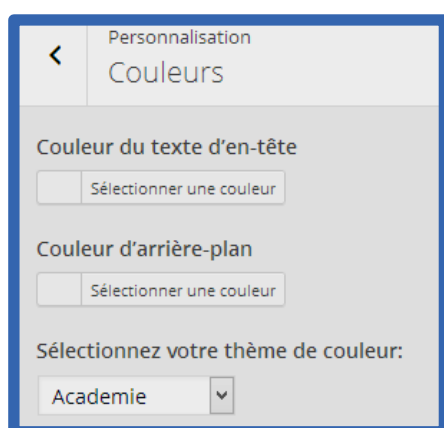
Personnaliser l'apparence du site



Dans la partie «**apparence**», cliquez sur «**personnaliser**».



A les couleurs du site



Vous pouvez ici personnaliser les couleurs :

- du texte d'en-tête
- d'arrière-plan

ou choisir un thème prédéfini.

Étape 4

The screenshot shows a web interface for managing a menu. It features a sidebar with a 'Catégories' dropdown menu, a search section with a list of categories, and an 'Ajouter au menu' button. Four red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are placed around the interface, with blue arrows pointing to specific elements: 1 points to the 'Catégories' dropdown, 2 points to the 'Afficher tout' button, 3 points to the list of categories, and 4 points to the 'Ajouter au menu' button.

Pages

Liens personnalisés

Catégories

Les plus utilisées

Recherche

categorie1

categorie2

categorie3

categorie4

Non classé

Tout sélectionner

Ajouter au menu

1

Cliquez sur « **catégories** ».
Puis sur « **afficher tout** ».
Sélectionnez les catégories à importer dans votre menu.
Cliquez sur « **ajouter au menu** ».

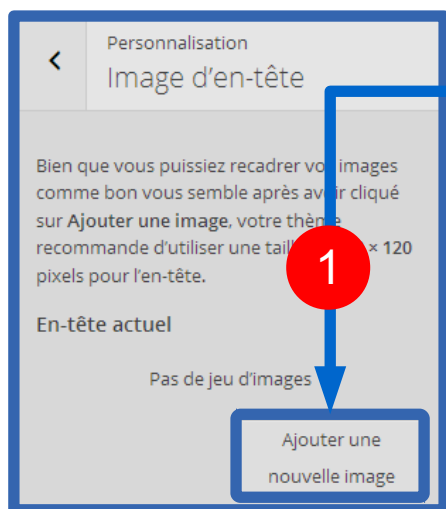
2

3

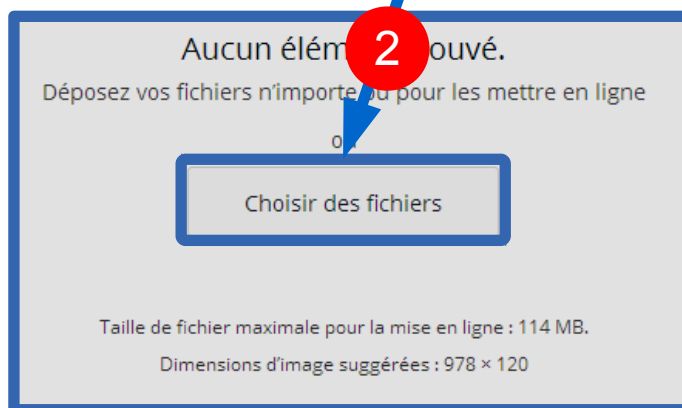
4

B l'image d'en-tête

L'image d'en-tête est la bannière de votre site. Elle est toujours visible en haut de chaque page et marque fortement l'identité de votre site.

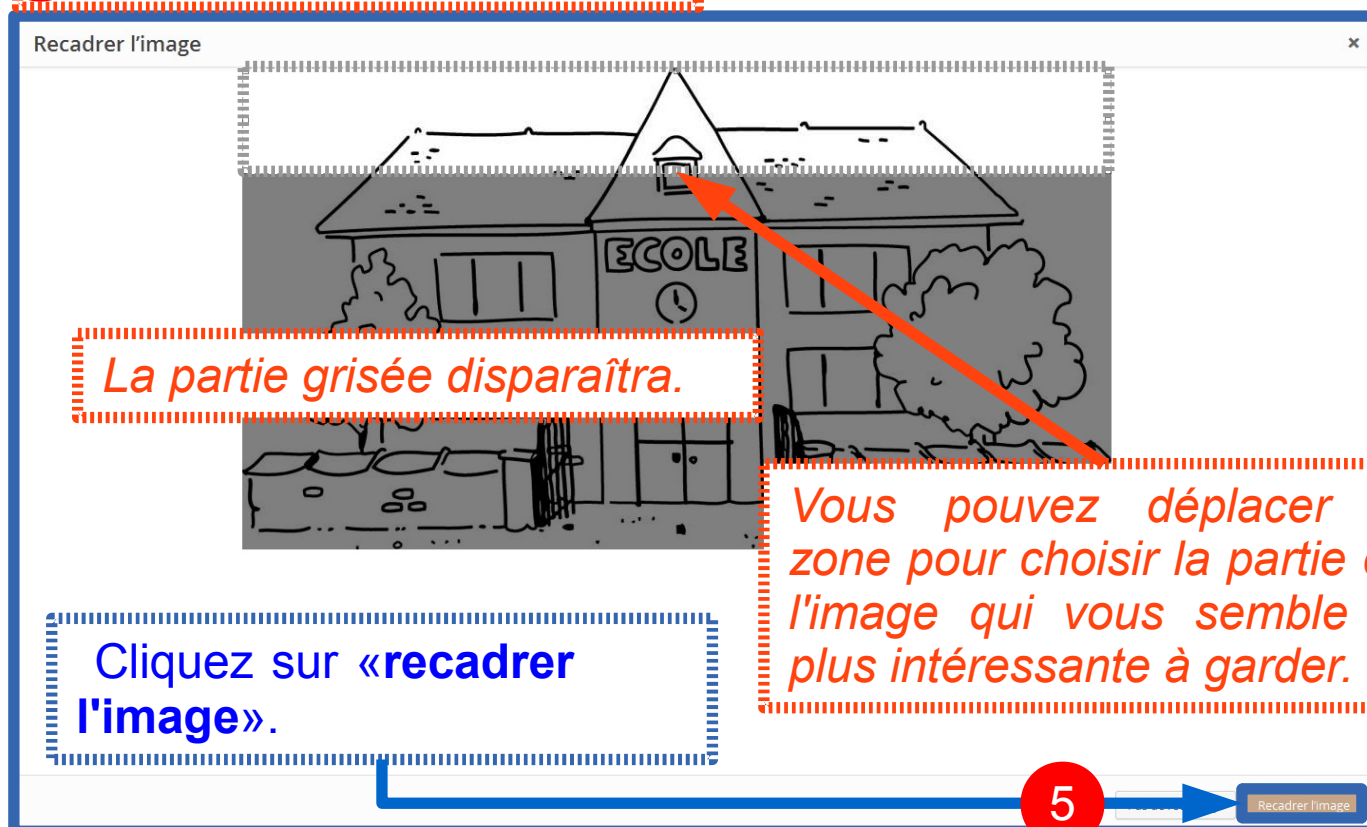


Cliquez sur «**ajouter une nouvelle image**».
Puis sur «**choisir des fichiers**»



3 Choisir l'image que vous voulez dans l'arborescence qui s'affiche.
Une fois choisie, l'image est téléchargée sur le site puis apparaît à l'écran.

4 Vous devez rogner l'image.



La partie grisée disparaîtra.

Vous pouvez déplacer la zone pour choisir la partie de l'image qui vous semble la plus intéressante à garder.

Cliquez sur «**recadrer l'image**».



5

Cliquez sur «**enregistrer et publier**».



Votre site possède désormais une bannière.

C la page d'accueil

Par défaut, la page d'accueil affiche le fil chronologique des articles publiés sur le site, le plus récent étant en haut. Vous pouvez choisir de créer une page d'accueil statique.

Étape 1

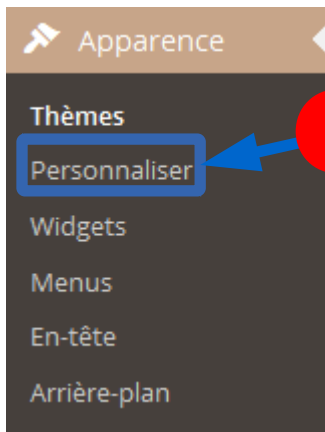
The image shows a sequence of five steps to create a new page in WordPress:

- 1**: Click on the "Pages" menu item in the left sidebar.
- 2**: Click on the "Ajouter" (Add) button in the top right corner of the "Pages" section.
- 3**: Click on the text input field "Saisissez votre titre ici" (Enter your title here).
- 4**: Click on the text input field "Écrivez votre message d'accueil ici" (Write your home message here).
- 5**: Click on the "Publier" (Publish) button in the bottom right corner.

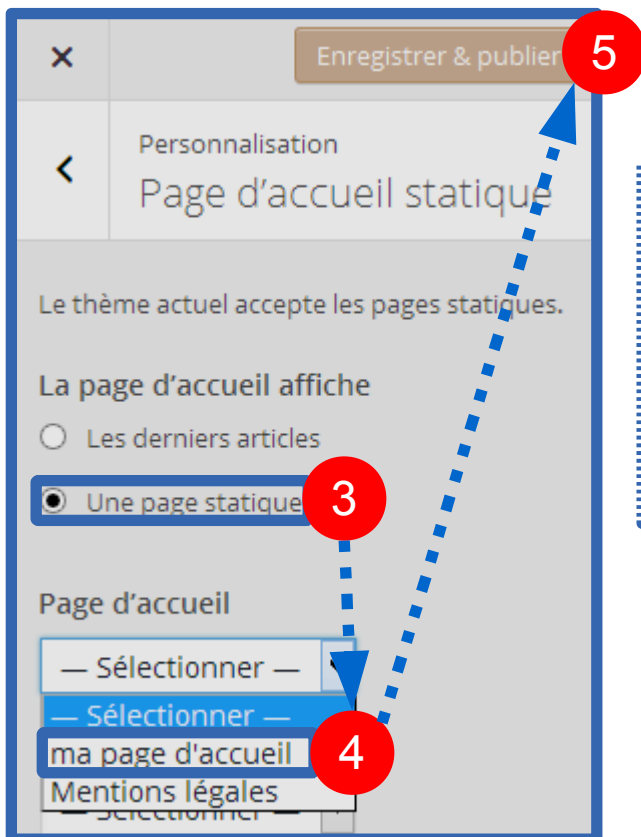
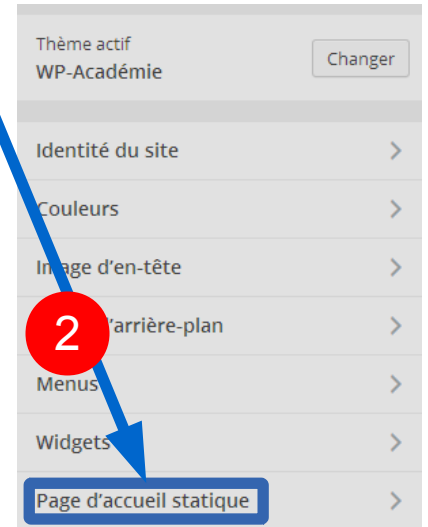
Additional text in the image:

- A blue dashed box around the "Ajouter" button contains the text: "Cliquez sur « pages ». Puis sur « ajouter »."
- A red dashed box around the "Publier" button contains the text: "Vous pouvez également insérer une image (voir la suite du tutoriel)" (You can also insert an image (see the rest of the tutorial)).

Étape 2



Dans la partie «**apparence**», cliquez sur «**personnaliser**».
Puis sur «**page d'accueil statique**».



Cochez «**une page statique**» puis dans le menu déroulant, choisissez votre page d'accueil créée précédemment.
Enfin, cliquez sur «**enregistrer & publier**».



Votre site possède désormais une page d'accueil statique.

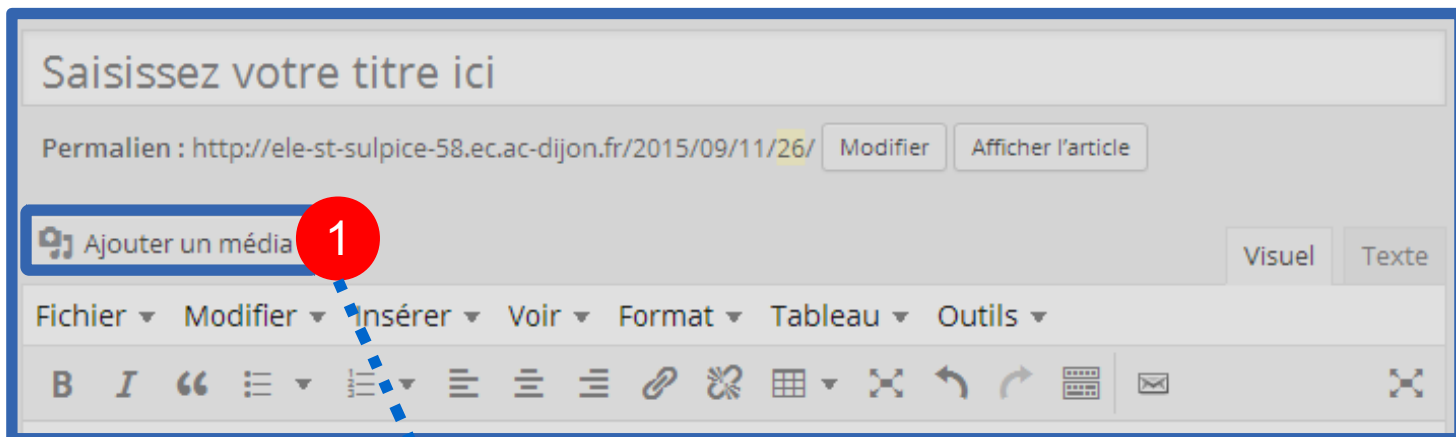
Créer un article



Dans le tableau de bord, cliquez sur « **articles** », puis sur « **ajouter** ».

The image shows the article creation editor interface. At the top, there is a text input field with the placeholder 'Saisissez votre titre ici' (3) and a red circle with the number '3'. Below it, the URL 'Permalien : http://ele-st-sulpice-58.ec-c-dijon.fr/2015/09/11/26/' is displayed. A toolbar with various editing tools is visible. The main text area has a placeholder 'Écrivez votre texte ici' (4) and a red circle with the number '4'. On the right side, there is a 'Publier' section with buttons for 'Enregistrer brouillon', 'Aperçu', 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. A 'Publier' button is highlighted with a blue box and a red circle with the number '6'. Below this, there is a 'Catégories' section with a list of categories: 'Toutes', 'Les plus utilisées', 'categorie4', 'categorie3', 'categorie2', 'categorie1', and 'Non classé'. A red circle with the number '5' is next to the 'categorie1' checkbox, and a red circle with the number '6' is next to the 'Publier' button. A red dashed arrow points from the '5' circle to the '6' circle. A red-bordered box contains the text: 'Cocher la catégorie à laquelle appartient l'article est essentiel pour la navigation sur le site.'

Insérer une image dans un article



3 Choisir l'image que vous voulez dans l'arborescence qui s'affiche. Une fois choisie, l'image est téléchargée sur le site puis apparaît dans la bibliothèque de médias.



Vous avez inséré une image dans votre article.

